



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«17» июля 2020 г.

№ 293

Ковров

**Об утверждении Положения о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии города Коврова
Владимирской области в новой редакции**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», с учетом рекомендаций департамента образования по итогам «круглого стола» № ДО-849-0-04-07 от 16.12.2016, в целях обеспечения качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов **приказываю:**

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Коврова Владимирской области в новой редакции (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Коврова от 16.01.2017 № 14.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,
начальник управления образования

С.А. Арлашина

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Коврова Владимирской области (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия), включая порядок проведения территориальной ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.4. Комиссия создается управлением образования администрации города Коврова и осуществляет свою деятельность в пределах территории города Коврова.
- 1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных данным Положением.
- 1.6. Организационно - методическое и информационное сопровождение деятельности территориальной ПМПК осуществляет социально-психологическая служба при управлении образования администрации города Коврова (далее – СПС).
- 1.7. Управление образования администрации города Коврова, комиссия, организации подведомственные управлению образования, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.
- 1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- а) проведение психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- г) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.3. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) представляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка комиссией;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), в том числе отражающую данные о продолжительности его обучения в школе (дошкольном учреждении), подробный анализ успеваемости и поведения, мероприятия, проведенные в целях повышения успеваемости;
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (копию справки об инвалидности ребенка (при наличии), копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (при наличии), представление учителя-логопеда (для ребенка с нарушением речи), заключение врача-офтальмолога (для ребенка с нарушением зрения), представление педагога-психолога (при отсутствии заключения психолого-медико-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка); таблицу успеваемости по четвертям и за год).

3.4. Комиссия осуществляет прием заявителей в течение учебного года по графику, утверждаемому ежегодно приказом управления образования администрации города Коврова.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка комиссией осуществляется при подаче документов.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.8. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.9. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.10. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания управлением образования администрации города Коврова, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.13. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование территориальной ПМПК согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

б) журнал учета детей, прошедших обследование территориальной ПМПК согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

в) карта ребенка, прошедшего обследование территориальной ПМПК согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

г) протокол обследования ребенка территориальной ПМПК согласно приложению № 4 к настоящему приказу (далее - протокол);

д) заключение территориальной ПМПК по результатам проведенного специалистами обследования согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей комиссией и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

4. Состав комиссии.

4.1. Комиссию возглавляет руководитель.

Руководитель определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы и заключения, собирает внеплановые (внеочередные) заседания комиссии. Руководитель комиссии может запрашивать у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на комиссии.

В случае отсутствия руководителя комиссии заседание ведет заместитель руководителя комиссии, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии.

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя – дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с учреждениями здравоохранения, в которых работают специалисты.

4.3. Членами комиссии могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.4. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии. Секретарь комиссии осуществляет прием заявлений и документов от заявителей; проверяет их на соответствие перечню согласно п.3.3. настоящего Положения; ведет журналы записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование; заполняет карту ребенка, прошедшего обследование; оформляет протоколы обследования ребенка и заключения комиссии; составляет отчетность и осуществляет мониторинг деятельности комиссии.

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на ней следующих специалистов: руководителя (либо лица его заменяющего), учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-психиатра.

4.6. Состав комиссии и график заседаний утверждается ежегодно приказом управления образования администрации города Коврова.

4.7. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии.

ЖУРНАЛ
записи детей на обследование
территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК)

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) ребенка	Дата предполагаемого приема ребенка на ТПМПК	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя), контактная информация (тел., e-mail)	Место жительства	Образовательная организация, в которой обучается ребенок	Установленный диагноз (при наличии), сведения об инвалидности (при наличии)	Кем направлен на ЦПМПК, отметка о наличии направления (при наличии)	Запрос родителя (законного представителя) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал записи прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ТПМПК и подписью руководителя ТПМПК

ЖУРНАЛ
учета /детей, прошедших обследование
в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)

№ п/п	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя), контактная информация (тел., e-mail)	Место жительства, образовательная организация, в которой обучается ребенок	Установлены ли диагноз (при наличии), сведения об инвалидности (при наличии)	Кем направлен на ЦПМПК, отметка о наличии направления (при наличии)	Заключение ТПМПК, особое мнение специалистов (при наличии)	Рекомендации ТПМПК	Подпись родителя (законного представителя) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Каждое заседание отражается в Журнале учета и заверяется подписями руководителя и секретаря ТПМПК. Журнал учета пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ТПМПК и подписью руководителя ТПМПК.

Карта ребенка, прошедшего обследование на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Состав Карты ребенка, прошедшего обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Карта ребенка):

- заявление и согласие родителей (законных представителей) на проведении обследования ребенка на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) (обязательный документ; оригинал);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и родителей (обязательный документ; оригинал);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) или заключение независимого эксперта (при наличии; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации) (обязательный документ; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия);
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии; оригинал или заверенная печатью ТПМПК копия);
- запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке (при наличии; копия);
- протоколы обследования ребенка специалистами (обязательный документ; оригинал);
- заключение ТПМПК (обязательный документ; оригинал).

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка.

ПРОТОКОЛ № _____

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 2020 г.

Дата проведения ПМПК « _____ » _____ 2020 г.

1. **Фамилия, имя, отчество** _____
2. **Дата рождения** _____
3. **Адрес регистрации, телефон** _____
4. **Социальный статус семьи** (неполная, многодетная, социально неблагополучная, замещающая и т.п.): _____
5. **Кем направлен на комиссию** (самостоятельное решение родителя (законного представителя); направление образовательной организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; направление медицинской организации; направление другой организации (указать)): _____
6. **уровень образования:** *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное* _____
7. **группа/ класс:** _____
8. **образовательная программа** _____
8. **Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия)** _____
9. **Перечень документов, представленных на ПМПК:**
 - заявление родителей (законных представителей) о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
 - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
 - выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
 - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
 - _____
 - _____
10. **Краткие анамнестические сведения:** _____
11. **Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы:** _____

12. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость): _____

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АОО) _____

13. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) _____

Логопедическое заключение _____

Выводы (потребность в логопедической коррекции) _____

14. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении): _____

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях) _____

15. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности) _____

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии) _____

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ПМПК) _____

Руководитель комиссии

заведующий СПС Н.В. Сидорова _____

Заместитель руководителя комиссии

учитель-логопед СПС Н.Р. Бессмертных _____

Специалисты комиссии

Учитель-дефектолог СКОШИ И.А. Шехахмедова _____

Учитель-логопед СПС В.В. Шорникова _____

Педагог-психолог СПС Е.М. Якушина _____

Социальный педагог СПС Е.В. Потапова _____

Врач – психиатр ГБУЗ ВО «КГБ№2 И.В. Морозова _____

Специалист _____

Секретарь комиссии, учитель-логопед СПС Т.М. Канагина _____

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ _____ от « ____ » _____ 201__ г.
Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Место жительства _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий образования (ребенок-инвалид; является /не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья)

Нуждается /не нуждается в создании специальных образовательных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Рекомендации ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1. Образовательная программа _____
2. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:
Учитель-дефектолог _____
Учитель-логопед _____
Педагог-психолог _____
Социальный педагог _____
3. Другие специальные условия¹ _____

Руководитель комиссии

Заместитель руководителя комиссии

(должность, наименование организации, ФИО

(подпись)

Специалисты комиссии

Учитель-дефектолог	_____	_____
Учитель-логопед	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Социальный педагог	_____	_____
Врач	_____	_____
Специалист	_____	_____
Секретарь комиссии	_____	_____

М.П.

Дата выдачи заключения ТПМПК « ____ » _____ 201__ г.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлена (ен). Копия
Заключения получена _____

¹ описываются иные, необходимые для успешной социальной и образовательной адаптации ребенка условия: форма обучения (в соответствии с рекомендациями врача); режим обучения; обеспечение архитектурной доступности; специальные технические средства обучения; предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора; специальные учебники; особые условия проведения государственной итоговой аттестации; срок повторного прохождения ТПМПК; условия питания, медицинского сопровождения, включение дополнительного образования, социальная помощь семье и другое.