

Положение о Книге Почёта системы образования города Коврова

1. Общие положения

1.1. Положение о Книге Почета системы образования города Коврова (далее – Положение) регулирует порядок ведения и занесения сведений в Книгу Почета системы образования города Коврова (далее - Книга Почёта).

1.2. Книга Почета учреждается в целях общественного признания и увековечения особых личных заслуг работников муниципальной системы образования, внесших весомый вклад в развитие системы образования города Коврова.

2. Основания для занесения в Книгу Почёта

2.1. В Книгу Почёта заносятся сведения о работниках муниципальной системы образования города Коврова (далее – работники системы образования), внесших значительный вклад в развитие системы образования города Коврова.

2.2. Внесение записей в Книгу Почёта не связывается с фактами рождения или проживания работников системы образования на территории города Коврова.

3. Порядок ведения и хранения Книги Почёта

3.1. Книга Почёта создается в виде альбома (бумажный вариант), а также в виде страницы на официальном сайте информационно-методического центра при управлении образования администрации города Коврова (электронный вариант).

3.2. Каждому работнику системы образования, занесенному в Книгу Почёта, отводится отдельный лист, на котором помещается личная цветная фотография и вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, должность, место работы, перечень заслуг, наград, а также дата и номер приказа управления образования о занесении в Книгу Почёта.

3.3. Работникам системы образования, занесенным в Книгу Почёта, выдается свидетельство о занесении в Книгу Почёта.

3.4. Внесение записей в Книгу Почёта и оформление свидетельств о занесении в Книгу Почёта осуществляются информационно-методическим центром при управлении образования администрации города Коврова.

3.5. Занесение в Книгу Почёта производится один раз в год ко Дню Учителя.

3.6. Ежегодно в Книгу Почёта может быть включено не более 10 кандидатов из числа работников системы образования.

3.7. Книга Почёта (бумажный вариант) постоянно хранится в управлении образования администрации города Коврова.

4. Отбор кандидатур для занесения в Книгу Почёта

4.1. Лица, удостоенные звания «Народный учитель Российской Федерации» и «Заслуженный учитель Российской Федерации», являющиеся Почётными гражданами города Коврова, заносятся в Книгу Почёта без предоставления необходимых документов.

4.2. В Книгу Почёта заносятся сведения о работниках системы образования города Коврова:

4.2.1. внесших значительный вклад в развитие образования города Коврова;

4.2.2. имеющих педагогический стаж работы в системе образования города не менее 25 лет (для работников управления образования администрации города Коврова и его структурных подразделений – не менее 25 лет в организации);

4.2.3. имеющих государственные и (или) ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации (не ниже почетного звания или нагрудного знака).

4.3. Вклад в развитие образования города Коврова кандидата для занесения в Книгу Почёта оценивается по следующим критериям.

4.3.1. Для педагогов:

-высшая квалификационная категория, а также «педагог-наставник» и «педагог-методист»;

-наличие обучающихся-призеров Всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов на региональном и всероссийском уровнях;

-наличие призовых мест, занятых педагогом, в профессиональных муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

-результаты учащихся (воспитанников) выше средних по городу за последние 5 лет;

-позитивная динамика развития детей, учебных достижений обучающихся за последние 5 лет;

-обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и(или) региональном уровне;

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины за последние 3 года.

4.3.2. Для руководителей (директоров, заведующих, их заместителей, руководителей структурных подразделений):

-наличие в образовательном учреждении обучающихся-призеров Всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов;

-результаты учащихся (воспитанников) выше средних по городу за последние 5 лет;

- участие образовательного учреждения в инновационной деятельности;
- позитивная динамика достижений учащихся (воспитанников) и педагогов образовательного учреждения за последние 5 лет;
- владение современными технологиями управления образовательным учреждением;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины за последние 3 года.

4.3.3. Для работников управления образования администрации города Коврова:

- позитивная динамика курируемого направления деятельности в системе образования города Коврова (развитие образовательных учреждений и управления образования в данном направлении);
- организация и проведение значимых для системы образования города мероприятий, обучений, а также разработка ключевых нормативных актов, регламентирующих деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины за последние 3 года.

5. Порядок внесения записей в Книгу Почёта

5.1. Решение о занесении сведений о работниках системы образования города Коврова в Книгу Почёта принимается Коллегией управления образования администрации города Коврова и утверждается приказом начальника управления образования администрации города Коврова.

5.2. Для рассмотрения вопроса о занесении сведений о работниках системы образования города Коврова в Книгу Почёта в Коллегию управления образования представляются следующие документы:

5.2.1. ходатайство муниципальной образовательной организации о занесении сведений о представленной кандидатуре в Книгу Почёта, подписанное руководителем организации;

5.2.2. выписка из решения коллегиального органа организации, к компетенции которого относятся данные полномочия в соответствии с уставом образовательной организации, подписанная председателем и секретарем коллегиального органа и заверенная печатью образовательной организации;

5.2.3. подробная характеристика на кандидата, сведения о котором представляются к занесению в Книгу Почёта, с аргументированным описанием его достижений и заслуг перед системой образования города Коврова;

5.2.4. письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, опубликовании информации о нем в Книге Почёта и размещении на официальном сайте информационно-методического центра при управлении образования администрации города Коврова.

5.3. С ходатайством о включении в Книгу почета также могут обращаться начальник управления образования администрации города Коврова, Совет муниципального образовательного учреждения, городской Методический совет, Муниципальный Общественный Совет по развитию образования при

Главе муниципального образования город Ковров Владимирской области, иные общественные организации.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Положения, представляются в Коллегию управления образования администрации города Коврова в срок до 20 сентября текущего года.

5.5. Решение о занесении в Книгу Почёта принимается простым большинством голосов при обсуждении членами Коллегии управления образования администрации города Коврова представленных к рассмотрению документов выдвигаемых кандидатур.

5.6. Сведения об одном и том же гражданине не могут быть занесены в Книгу Почёта повторно.

6. Свидетельство о занесении в Книгу Почёта

6.1. Свидетельство о занесении в Книгу Почёта представляет собой одинарный лист плотной бумаги формата А4, обрамленный узорной рамкой. В верхней части свидетельства в округлом вырезе обрамления изображена эмблема управления образования администрации города Коврова. Под эмблемой располагается надпись в три строки: «СВИДЕТЕЛЬСТВО о занесении в Книгу Почёта системы образования города Коврова». В центральной части свидетельства указывается фамилия, имя, отчество, перечисляется, за какие заслуги кандидатура занесена в Книгу Почёта. Ниже: в левом углу располагается надпись «Начальник управления образования» - в две строки, справа подпись и расшифровка подписи в одну строку, в правом нижнем углу. Ниже указываются реквизиты (номер, дата) приказа управления образования о занесении в Книгу Почёта.

6.2. Свидетельство вручается начальником управления образования администрации города Коврова в торжественной обстановке, как правило, на торжественном мероприятии, посвящённом празднованию Дня учителя.