

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОВРОВА**

**РЕШЕНИЕ
от 25 марта 2015 г. N 62**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова
от 24.06.2015 N 126, от 30.08.2017 N 179, от 26.02.2020 N 27,
от 29.07.2020 N 131, от 24.02.2022 N 36, от 28.06.2023 N 127)

В соответствии с [подпунктом 18 пункта 2 статьи 27](#) Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области, рассмотрев представление главы города от 10.03.2015 N 01-11/338, Совет народных депутатов города Коврова решил:

1. Утвердить новую редакцию [Положения](#) об управлении образования администрации города Коврова согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- [решение](#) Ковровского городского Совета народных депутатов от 29.09.2010 N 194 "Об утверждении новой редакции Положения об управлении образования администрации города Коврова";

- [решение](#) Совета народных депутатов города Коврова от 28.12.2011 N 495 "О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Коврова (новая редакция)";

- [решение](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.05.2012 N 147 "О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Коврова, утвержденное решением Совета народных депутатов города Коврова от 29.09.2010 N 194 (в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 28.12.2011 N 495)";

- [решение](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.07.2014 N 179 "О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Коврова (новая редакция)".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета народных депутатов
города Коврова
И.Н.ЗОТОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова
от 24.06.2015 N 126, от 30.08.2017 N 179, от 26.02.2020 N 27,
от 29.07.2020 N 131, от 24.02.2022 N 36, от 28.06.2023 N 127)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации города Коврова (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации города Коврова, осуществляющим управление в сфере образования муниципального образования город Ковров Владимирской области.

1.2. Управление образуется в целях осуществления управления в сфере образования, обеспечения целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах личности, общества и государства, предоставления доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного общего образования населению города Коврова.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Законом](#) Владимирской области от 12.08.2013 N 86-ОЗ "Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования" и иными законами Владимирской области, указами, постановлениями, распоряжениями Губернатора Владимирской области, [Уставом](#) города Коврова, решениями Совета народных депутатов города Коврова, постановлениями, распоряжениями главы города Коврова и администрации города Коврова, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, а также с управлениями, отделами и комитетами администрации города Коврова, Советом народных депутатов города Коврова, иными заинтересованными организациями и ведомствами.

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 28.06.2023 N 127)

1.5. Управление от имени муниципального образования город Ковров осуществляет функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений системы образования, отдыха и оздоровления детей.

(п. 1.5 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 30.08.2017 N 179)

2. СТАТУС УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении

обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления.

Управление не отвечает по обязательствам администрации города Коврова.

2.2. Как юридическое лицо Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства по городу Коврову, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

2.3. Место нахождения Управления:

601900,

ул. Первомайская, д. 32,

г. Ковров Владимирской области.

2.4. Полное наименование: управление образования администрации города Коврова

Сокращенное наименование: управление образования.

2.5. Управление в своей деятельности подчиняется главе города Коврова, заместителю главы администрации по социальным вопросам.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление строит свою деятельность на основе следующих принципов:

- признание приоритетности образования;
- общедоступность образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования в муниципальных образовательных организациях;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, представленных муниципальной системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы выбора форм, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия муниципальных образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации";

- информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций, входящих в муниципальную систему образования;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными учреждениями, входящими в муниципальную систему образования.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области).

4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.4. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств для муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

4.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Ковров Владимирской области.

4.6. Реализация полномочий по организации отдыха и оздоровления детей.

4.7. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

4.8. Определение основных направлений развития городской системы образования.

4.9. Обеспечение соблюдения федерального законодательства и законодательства Владимирской области в сфере образования на территории города Коврова.

4.10. Развитие рациональной сети образовательных учреждений на территории города.

4.11. Осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья обучающихся (воспитанников).

4.12. Реализация кадровой политики в области образования, координация вопросов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, обеспечение социальной поддержки работников системы образования города.

5. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории города Коврова следующие основные функции:

по поручению учредителя муниципальных образовательных учреждений:

5.1. Дает разрешение на прием детей младше 6,5 лет и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения.

5.2. Контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальным образовательным учреждением собственности.

5.3. Получает от образовательных учреждений ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.4. Получает от образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

5.5. Представляет в финансовое управление администрации города Коврова Владимирской области сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетности по установленным формам.

5.6. Осуществляет в установленном порядке за счет средств местного бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений.

5.7. На договорных началах ведет бюджетный и бухгалтерский учет в муниципальных образовательных учреждениях.

5.8. Осуществляет согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений.

В качестве муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования:

5.9. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.10. Организует и координирует деятельность подведомственных учреждений по созданию единого образовательного пространства города.

5.11. В пределах своей компетенции создает условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. В рамках этого направления:

5.11.1. Создает специальные (коррекционные) классы в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и группы компенсирующей и комбинированной направленности в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.11.2. По заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии направляет детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

5.12. Организует и контролирует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

5.13. Осуществляет контроль за организацией мероприятий по сохранению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и за работой подразделений организаций общественного питания в образовательных учреждениях города.

5.14. Контролирует соблюдение порядка приема обучающихся (воспитанников) в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.15. Организует получение общего образования несовершеннолетними, отчисленными из муниципальных образовательных организаций, в том числе принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся общего образования в иной форме и, с его согласия, по его трудоустройству.

5.16. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.17. По обращению родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, на закрепленной территории в которой проживает ребенок.

5.18. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.19. Ведет учет:

5.19.1. Детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.19.2. Детей, обучающихся в форме семейного образования.

5.19.3. Детей-инвалидов.

5.19.4. Несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

5.20. Организует предоставление в Министерство образования и молодежной политики Владимирской области образовательными организациями сведений о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении".

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 28.06.2023 N 127)

5.21. В рамках своей компетенции осуществляет информационное обеспечение образовательных учреждений.

5.22. Проводит мониторинг системы образования в соответствии с установленными

требованиями; диагностирует состояние образовательного процесса, кадрового потенциала образовательных учреждений; прогнозирует тенденции и перспективные направления развития образования в городе.

(п. 5.22 в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 29.07.2020 N 131)

5.23. На основе оценки кадрового, программно-методического, информационного, финансового, материально-технического состояния муниципальных образовательных учреждений города, а также анализа образовательных потребностей населения:

- разрабатывает муниципальные программы в области образования;

- организует внедрение инновационных технологий обучения, учебных планов и курсов, новых форм и методов воспитательной работы и иных инновационных практик в муниципальной системе образования; для регулирования инновационной деятельности в области образования создает муниципальный инновационный Совет.

5.24. Осуществляет координацию действий со всеми заинтересованными организациями для обеспечения:

- развития образования;

- развития и оптимизации сети образовательных учреждений на территории города и укрепления их материальной базы;

- социальной защиты учащихся и работников образования;

- подготовки и переподготовки педагогических кадров.

5.25. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста.

5.26. Организует и проводит контроль за:

- обеспечением выполнения федеральных государственных образовательных стандартов муниципальными образовательными организациями;

- подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся подведомственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- работой с детьми с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации;

- работой с одаренными обучающимися;

- исполнением нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Владимирской области по вопросам содержания образования, создания условий для обучения и воспитания, соблюдения социально гарантированных нормативов содержания детей в подведомственных образовательных организациях, охраной жизни и здоровья детей;

(в ред. [решения](#) Совета народных депутатов города Коврова от 28.06.2023 N 127)

- исполнением постановлений администрации города по вопросам деятельности подведомственных образовательных организаций;

- программно-методическим обеспечением учебных заведений, удовлетворением образовательных потребностей населения;

- профилактикой правонарушений, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних;

- предоставлением социальных льгот работникам образования.

5.27. Составляет ежегодные информационно-аналитические сборники о муниципальной системе образования.

Управление наряду с выполнением перечисленных функций:

5.28. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования город Ковров в области образования.

5.29. Разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций.

5.30. Организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

5.31. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также участие победителей в региональном и федеральном этапах; также организует участие обучающихся города Коврова в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различных уровней.

5.32. Организует проведение массовых мероприятий с учащимися (воспитанниками) в муниципальной системе образования.

5.33. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

5.34. Проводит консультативную помощь специалистам и руководителям образовательных организаций по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования.

5.35. Создает банк данных о педагогических инновациях; оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через Городской информационно-методический центр.

5.36. Организует работу комиссии по экспертной оценке последствий договора аренды (безвозмездного пользования) для обеспечения образования, воспитания, развития обучающихся (воспитанников) объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями.

5.37. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

5.38. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным образовательным организациям и исполняет соответствующую часть бюджета; определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных образовательных организаций, являющихся казенными учреждениями; формирует и утверждает муниципальные задания.

5.39. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

5.40. Проводит проверки выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными автономными, бюджетными образовательными организациями.

5.41. Разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

5.42. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

5.43. Обеспечивает повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

5.44. Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций, проводит аттестацию руководителей подведомственных образовательных организаций, методистов, педагогических работников социально-психологической службы и информационно-методического центра, специалистов Управления.

5.45. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

5.46. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.47. Исполняет переданные Управлению в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

5.48. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории города Коврова.

(п. 5.48 введен [решением](#) Совета народных депутатов города Коврова от 24.06.2015 N 126)

5.49. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с нормативно-правовыми актами Владимирской области и города Коврова.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Для осуществления возложенных на Управление задач и функций ему предоставлено право:

6.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими структурными подразделениями администрации города Коврова, приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

6.2. Направлять в подведомственные учреждения инструктивные и методические письма, рекомендации и запросы.

6.3. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции, а также проекты муниципальных программ в области образования.

6.4. Создавать совещательные, консультативные и иные органы для повышения эффективности деятельности Управления.

6.5. Проводить семинары и совещания с руководителями подведомственных образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы (для решения вопросов деятельности и развития муниципальной системы образования).

6.7. В установленном порядке осуществлять полномочия главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям.

6.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

6.9. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации.

6.10. Проводить экспертизу программ развития, учебных планов и образовательных программ подведомственных образовательных организаций.

6.11. Представлять к награждению работников системы образования города по ходатайству образовательных учреждений.

6.12. Вносить предложения главе города по применению дисциплинарных взысканий, назначению, увольнению руководителей образовательных организаций, согласованию периодов их отпусков и учебной нагрузки.

6.13. Пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается начальником управления образования по согласованию с главой города Коврова.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 26.02.2020 [N 27](#), от 24.02.2022 [N 36](#))

7.2. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Коврова.

7.3. Условия и гарантии деятельности начальника управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, и также настоящему Положению.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 26.02.2020 [N 27](#), от 24.02.2022 [N 36](#))

7.4. Начальник управления образования руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 26.02.2020 [N 27](#), от 24.02.2022 [N 36](#))

Начальник управления образования без доверенности:
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 26.02.2020 [N 27](#), от 24.02.2022 [N 36](#))

7.4.1. Представляет интересы управления образования по всем вопросам его деятельности.

7.4.2. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками управления образования.

7.4.3. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления.

7.4.4. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления.

7.4.5. Заключает договоры (соглашения) в пределах компетенции управления образования, выдает доверенности.

7.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования.

7.4.7. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в управлении образования.

7.4.8. Представляет главе города Коврова кандидатуры для назначения на должность и предложения об освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

7.4.9. Определяет должностные обязанности работников Управления.

7.4.10. Применяет к работникам Управления меры поощрения, взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.4.11. Решает в установленном порядке вопросы командирования работников Управления.

7.4.12. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

7.4.13. Организует делопроизводство и работу с письменными и устными обращениями граждан.

7.4.14. Открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

7.4.15. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

7.4.16. Создает при Управлении совещательные и координационные органы (комиссии, группы, коллегии, советы руководителей) для решения вопросов развития сферы образования.

7.4.17. Запрашивает в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Коврова Владимирской области, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

7.4.18. Утверждает ежегодный план работы Управления.

7.4.19. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции управления образования.

На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с правовым актом администрации города Коврова Владимирской области.

7.5. В целях решения вопросов развития и совершенствования деятельности учреждений образования при управлении образования создается Коллегия, действующая на основе

Положения, утверждаемого начальником управления образования. Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Решения Коллегии оформляются в виде протоколов и реализуются в виде приказов начальника управления образования.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Коврова от 26.02.2020 N 27, от 24.02.2022 N 36)

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работники управления образования имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора форм и методов работы;
- на оплату труда и ежегодный очередной отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на получение пособий и компенсационных выплат, предусмотренных законодательством;

8.2. Работники управления образования обязаны:

- иметь высокий профессиональный и культурный уровень;
- совершенствовать систему работы с целью наиболее полной и эффективной реализации задач и функций управления образования;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе через систему курсов и семинаров.

8.3. Работники управления образования несут персональную ответственность за результаты своего труда.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Имущество Управления состоит из движимого и недвижимого имущества, необходимого для выполнения им задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

9.4. Управление обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное его использование в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

9.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основе бюджетной сметы.

9.6. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9.7. Управление в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность.

9.8. Оплата труда работников Управления и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается Советом народных депутатов города Коврова.
