Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2015 г. N 1520

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ

СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Ковроваот 03.09.2015 N 2209, от 27.12.2016 N 3825, от 30.08.2017 N 2331) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 10 Закона Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области", Законом Владимирской области от 29.05.2015 N 60-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области по вопросам противодействия коррупции", Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 N 16 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Владимирской области, и лицами, замещающими государственные должности Владимирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом Губернатора Владимирской области от 19.08.2013 N 42 "Об утверждении Порядка проверки сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень", руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования город Ковров Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) [Положение](#P49) о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации города Коврова, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Коврова, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 1);

б) [Перечень](#P97) муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации города Коврова Владимирской области, при замещении (занятии) которых лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение N 2);

(подп. "б" в ред. постановления администрации города Коврова от 03.09.2015 N 2209)

в) утратил силу. - Постановление администрации города Коврова от 27.12.2016 N 3825.

1.1. Установить, что сведения, представленные лицами, указанными в [приложении N 2](#P97) к постановлению, о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 1.1 введен постановлением администрации города Коврова от 27.12.2016 N 3825)

1.2. Руководителям структурных подразделений администрации города своим решением определить по одному автоматизированному рабочему месту в своих подразделениях для установки специального программного обеспечения "Справки БК".

(п. 1.2 введен постановлением администрации города Коврова от 27.12.2016 N 3825)

1.3. Информационно-вычислительному отделу обеспечить установку специального программного обеспечения "Справки БК" на выделенных автоматизированных рабочих местах.

(п. 1.3 введен постановлением администрации города Коврова от 27.12.2016 N 3825)

2. Постановления главы муниципального образования город Ковров Владимирской области от 26.03.2010 N 531 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации города Коврова, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Коврова, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", от 29.01.2014 N 165 "О представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Коврова Владимирской области, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка" считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города М.Ю. Нечваля.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

А.В.ЗОТОВ

Приложение N 1

к постановлению

администрации

города Коврова

от 30.06.2015 N 1520

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

И О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Ковроваот 03.09.2015 N 2209) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации города Коврова, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Коврова, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Коврова Владимирской области, предусмотренные [приложением N 2](#P97) к настоящему постановлению. Указанные сведения представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - при поступлении на муниципальную службу.

(п. 2 в ред. постановления администрации города Коврова от 03.09.2015 N 2209)

3. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Обязанность по представлению указанных сведений возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

4. Граждане, претендующие на должность главы городского округа и замещающие должность главы городского округа, в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Лица, указанные в [пункте 4](#P68) настоящего Положения, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином указанной должности, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

6. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации города Коврова, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Коврова, представляют сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя по установленным формам [справок](#P141) согласно приложению N 3 к настоящему постановлению (далее - справки).

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы администрации города Коврова, или лицо, замещающие муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации города Коврова, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#P64).

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о своих о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Представитель нанимателя распоряжением определяет лиц, уполномоченных на получение и хранение справок.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации города Коврова, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Коврова, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации города Коврова, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации города Коврова, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения могут предоставляться в государственные органы, а также должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных [пунктом 1](#P63) настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Работники администрации города Коврова, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется уполномоченным лицом в присутствии гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы администрации города Коврова, или лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации города Коврова, на правильность оформления, подписывается уполномоченным лицом с указанием даты представления и вшивается в личное дело лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации города Коврова.

Справка хранится в личном деле лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации города Коврова, 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается лицу, ее представившему.

В случае если граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должности, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

(абзац введен постановлением администрации города Коврова от 03.09.2015 N 2209)

15. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дату сдачи справки, подпись уполномоченного лица и лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Решение об организации проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принимается представителем нанимателя.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы администрации города Коврова, и лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы администрации города Коврова, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

к постановлению

администрации

города Коврова

от 30.06.2015 N 1520

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ (ЗАНЯТИИ) КОТОРЫХ ЛИЦА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ

СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,

ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Ковроваот 30.08.2017 N 2331) |  |

Должности муниципальной службы, утверждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании город Ковров:

помощник (советник) главы городского округа.

Высшая группа должностей:

первый заместитель главы администрации городского округа;

заместитель главы администрации муниципального образования;

начальник управления администрации городского округа;

председатель комитета администрации городского округа;

заведующий (начальник) отделом администрации городского округа.

Главная группа должностей:

заместитель начальника управления администрации городского округа;

заместитель заведующего (начальника) отделом администрации городского округа;

заведующий (начальник) отделом в составе управления (комитета) администрации городского округа.

Ведущая группа должностей:

заместитель заведующего (начальника) отделом в составе управления (комитета) администрации городского округа;

заведующий сектором;

консультант.

Приложение N 3

к постановлению

администрации

города Коврова

от 30.06.2015 N 1520

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Утратила силу. - Постановление администрации города Коврова от 27.12.2016 N 3825.