

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 12 февраля 2014 г. N 100

#### О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ И АДРЕСЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 16.06.2014 N 598, от 01.12.2016 N 1055, от 28.09.2018 N 733)

В целях поощрения за заслуги в различных сферах деятельности, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия и развития Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте администрации Владимирской области согласно приложению N 1 и [описание](#) бланка Почетной грамоты администрации Владимирской области согласно приложению N 2.

2. Утвердить [Положение](#) о Благодарности администрации Владимирской области согласно приложению N 3 и [описание](#) бланка Благодарности администрации области согласно приложению N 4.

3. Утвердить [Положение](#) о благодарственном письме администрации Владимирской области согласно приложению N 5 и [образец](#) бланка согласно приложению N 6.

4. Утвердить [Положение](#) об адресе администрации Владимирской области согласно приложению N 7 и [образец](#) бланка согласно приложению N 8.

5. Утвердить форму наградного [листа](#) для представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью администрации Владимирской области согласно приложению N 9.

6. Признать утратившим силу [постановление](#) главы администрации Владимирской области от 19.02.1997 N 87 "О Почетной грамоте администрации Владимирской области".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, руководителя аппарата.  
(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 598)

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области  
С.Ю.ОРЛОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 16.06.2014 N 598, от 01.12.2016 N 1055, от 28.09.2018 N 733)

1. Почетная грамота администрации Владимирской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие области.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)

2. Почетной грамотой администрации Владимирской области награждаются работники, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет.

2.1. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится Губернатору области.

(п. 2.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)

3. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- конкретные достижения в реализации социальных и экономических программ области;
- значительные трудовые производственные успехи и многолетний добросовестный труд;
- заслуги в науке, культуре, физической культуре и спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- заслуги в совершенствовании деятельности органов государственной власти, развитии местного самоуправления;
- многолетняя эффективная служба в государственных органах власти и управления и органах местного самоуправления области, многолетняя эффективная общественная деятельность.

4. Награждение Почетной грамотой производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания организации);
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет - для женщин, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

5. Почетной грамотой могут быть награждены граждане иностранных государств и других субъектов Российской Федерации за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие области.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются коллективами организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области.
7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой письменно согласовываются с главой муниципального образования, с первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области и руководителями органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по соответствующим направлениям.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)
8. К ходатайству прилагаются следующие документы:  
(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)
- 8.1. Наградной [лист](#) (приложение N 9).
- 8.2. Справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций).
- 8.3. Документ (историческая справка), подтверждающий дату основания учреждения, организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)
- 8.4. Копия документа, подтверждающего награждение Благодарностью администрации Владимирской области, или копия Благодарности администрации Владимирской области.  
(п. 8.4 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)
9. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее поощрено Благодарностью администрации Владимирской области.  
(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)
10. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой и не ранее чем через год после поощрения Благодарностью администрации Владимирской области.
- 10.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Комиссии по наградам при Губернаторе Владимирской области.  
(п. 10.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)
11. Награждение Почетной грамотой производится постановлением администрации области. Проект постановления администрации области разрабатывается комитетом государственной и муниципальной службы администрации области.  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 598, от 01.12.2016 N 1055)
12. Вручение Почетной грамоты производится Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области, руководителями органов местного самоуправления либо иными лицами по поручению Губернатора области.
13. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется комитетом государственной и муниципальной службы администрации области.
14. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия постановления администрации области о награждении.  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 598)

Приложение N 2  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 12.02.2014 N 100

## **ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Почетной грамоты администрации Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А3.

На лицевой стороне изображен Герб Владимирской области, надпись в центре листа в три строки "АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ" в красной рамке на расстоянии 15 мм от края листа.

На развороте с левой стороны помещено фотографическое изображение Золотых ворот в обрамлении стилизованных гербов городов и районов Владимирской области.

На развороте с правой стороны сверху - схематичное изображение флага Владимирской области и надпись в две строки "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", ниже надпись в три строки "АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРАЖДАЕТ".

Содержание бланка Почетной грамоты заполняется при помощи компьютерной техники, подпись Губернатора области скрепляется гербовой печатью, проставляется дата.

Приложение N 3  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 12.02.2014 N 100

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 16.06.2014 N 598, от 01.12.2016 N 1055, от 28.09.2018 N 733)

1. Благодарность администрации Владимирской области (далее - Благодарность) является формой поощрения коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы за заслуги в развитии производства, науки, техники, образования и воспитания подрастающего поколения, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)

2. Благодарностью поощряются работники, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Ходатайства о поощрении Благодарностью возбуждаются коллективами организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления.

3.1. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится Губернатору области.

(п. 3.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)

4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)

4.1. Наградной [лист](#) (приложение N 9).

4.2. Справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций).

4.3. Документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации).

4.4. Копии документов, подтверждающих награждение наградой организации, органа местного самоуправления муниципального образования области, или копии награды организации, органа местного самоуправления муниципального образования области.

(п. 4.4 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)

5. Ходатайства о награждении Благодарностью согласовываются с первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области и руководителями органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по соответствующим направлениям.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)

6. Лицо, представляемое к поощрению Благодарностью, должно быть ранее награждено наградами организации, органа местного самоуправления муниципального образования области.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)

7. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего.

8. Поощрение Благодарностью производится постановлением администрации области. Проект постановления администрации области готовится комитетом государственной и муниципальной службы администрации области.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 598, от 01.12.2016 N 1055)

9. Вручение Благодарности производится Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области, руководителями органов местного самоуправления либо иными лицами по поручению Губернатора области.

10. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется комитетом государственной и муниципальной службы администрации области.

11. Дубликат Благодарности администрации Владимирской области не выдается. В случае утраты Благодарности администрации Владимирской области по ходатайству руководителей

учреждений или организаций может быть выдана копия постановления администрации области о поощрении.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 16.06.2014 N 598)

Приложение N 4  
к постановлению  
Губернатора области  
от 12.02.2014 N 100

## **ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарности администрации Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А3 шрифтом золотого цвета.

На лицевой стороне схематичное изображение здания администрации Владимирской области, на расстоянии 80 мм от верхнего края надпись в центре листа "БЛАГОДАРНОСТЬ", сверху и снизу обрамленная орнаментом.

На развороте с правой стороны на расстоянии 30 мм помещен Герб Владимирской области, ниже надпись в одну строку "АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ", ниже на другой строке надпись "ВЫРАЖАЕТ", ниже на следующей строке "БЛАГОДАРНОСТЬ".

Содержание бланка Благодарности заполняется при помощи печатной техники, подпись Губернатора области скрепляется гербовой печатью, проставляется дата.

Приложение N 5  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 12.02.2014 N 100

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 01.12.2016 N 1055, от 28.09.2018 N 733)

1. Благодарственное письмо администрации области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, правоохранительных органов, воинских формирований, расположенных на территории области, иных организаций независимо от организационно-правовой формы за добросовестный труд и активное участие или содействие в подготовке и проведении областных

мероприятий.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится руководителями органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области Губернатору области и должно содержать:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- краткую формулировку оснований для представления к поощрению.

3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом согласовываются с первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области и руководителями органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по соответствующим направлениям.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Губернатором области. Бланк Благодарственного письма подписывается Губернатором области.

5. Вручение Благодарственного письма производится Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области, руководителями органов местного самоуправления либо иными лицами по поручению Губернатора области.

6. Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет учет награжденных и выдачу бланков Благодарственного письма.

Приложение N 6  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 12.02.2014 N 100

ОБРАЗЕЦ  
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



Формат бланка: А4.

Приложение N 7  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 12.02.2014 N 100

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДРЕСЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 01.12.2016 N 1055, от 28.09.2018 N 733)

1. Адрес администрации области (далее - Адрес) является формой поощрения граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, правоохранительных органов, воинских формирований, расположенных на территории области, иных организаций, независимо от организационно-правовой формы, за добросовестный труд, достижение стабильных результатов в различных сферах жизнедеятельности области, в связи юбилейными и памятными датами организаций и профессиональными праздниками.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.09.2018 N 733)

2. Ходатайство о поощрении Адресом вносится коллективами организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления Губернатору области и должно содержать:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)



- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- дату рождения представляемого к поощрению, дату юбилея организации;
- краткую формулировку оснований для представления к поощрению.

3. Ходатайства о поощрении Адресом согласовываются с первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области и руководителями органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области по соответствующим направлениям.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.12.2016 N 1055)

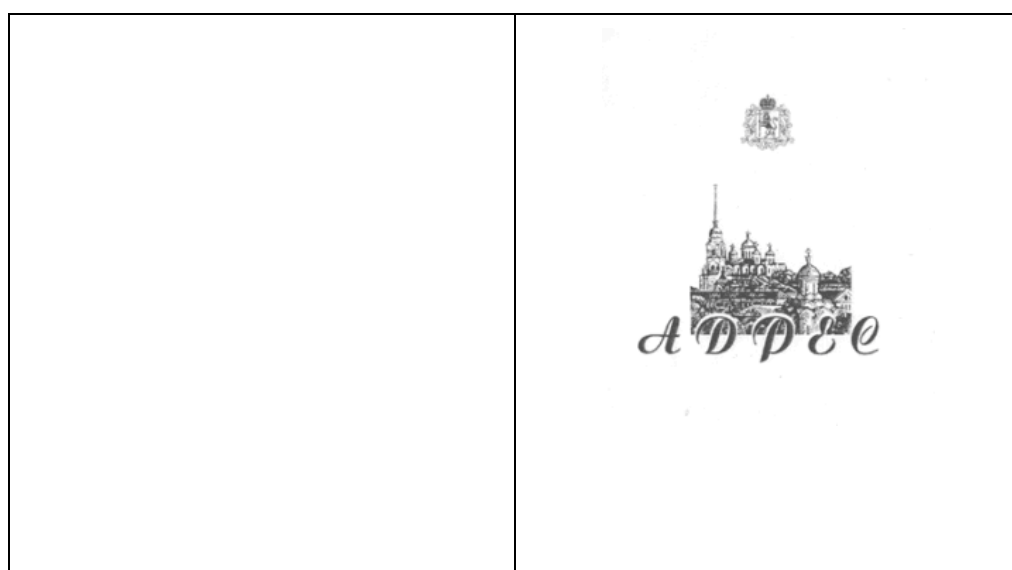
4. Решение о поощрении Адресом принимается Губернатором области. Бланк Адреса подписывается Губернатором области.

5. Вручение Адреса производится Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителями Губернатора области, руководителями органов местного самоуправления либо иными лицами по поручению Губернатора области.

6. Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет учет награжденных лиц и выдачу бланков Адреса.

Приложение N 8  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 12.02.2014 N 100

ОБРАЗЕЦ  
БЛАНКА АДРЕСА АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



--	--

Внешняя сторона

--	--

Внутренняя сторона

Формат бланка: А3.

Приложение N 9  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 12.02.2014 N 100

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Владимирской области  
от 01.12.2016 N 1055)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (вид и наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_




Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

11. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(организация, должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. " \_ " \_\_\_\_\_

---