



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

«30» декабря 2022 г.

№ 878

Ковров

**О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении образования администрации города Коврова (далее – управление образования) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении образования заместителя начальника, заведующего отделом организационной и кадровой работы управления образования Ежикову Е.Н. и консультанта отдела организационной и кадровой работы управления образования Курлову Ю.В.

2. Утвердить обязанности ответственного Ежиковой Е.Н.:

2.1. организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении образования, а также обеспечение деятельности управления образования по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

2.2. обеспечение организации проведения служебных проверок;

2.3. разработка проектов нормативных правовых актов управления образования о противодействии коррупции;

2.4. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3. Утвердить обязанности ответственного Курловой Ю.В.:

3.1. обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

3.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.3. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления образования администрации города Коврова и урегулированию конфликта интересов;

3.4. оказание муниципальным служащим управления образования консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими управления образования коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.5. обеспечение реализации муниципальными служащими управления образования обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. организация правового просвещения муниципальных служащих управления образования;

3.7. осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в управлении образования, и муниципальными служащими управления образования, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверки соблюдения муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению;

3.8. участие в подготовке проектов нормативных правовых актов управления образования о противодействии коррупции;

3.9. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.10. анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в управлении образования, и муниципальными служащими управления образования, сведений о соблюдении

муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в управлении образования, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или федеральными государственными служащими сведений, иной полученной информации;

3.11. осуществлять проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в управлении образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.Г. Павлюк