



Администрация
города Коврова
Владимирской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

601900, г. Ковров,
ул. Первомайская, 32
тел. (49232) 3-18-42
факс (49232) 5-32-37
E-mail: yokovrov@mail.ru
ОКПО 02103738
ОГРН 1033302208928
ИНН/КПП 3305006813/330501001
14.02.2025 № 494
На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных
образовательных
учреждений

*Запрос сведений о включении работников
образовательных организаций в кадровый
резерв руководителей образовательных
организаций*

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации города Коврова проводит конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв руководящих работников системы образования города Коврова в 2025 году.

Отбор проводится комиссией, созданной приказом управления образования администрации города Коврова от 14.07.2022 № 461 (с изменения и дополнениями) в соответствии с Положением о кадровом резерве руководителей для образовательных организаций города Коврова (далее – Положение), утвержденным приказом управления образования администрации города Коврова от 08.07.2022 № 454.

Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений общего, дошкольного, дополнительного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 3-х лет, обладать высокими профессионально-деловыми, личностными качествами, иметь достижения и практические результаты в своей работе.

Участие в отборе на включение в Резерв принимается работниками на добровольной основе.

Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к вышеуказанному Положению;
- резюме по форме согласно приложению № 2 к вышеуказанному

Положению.

В случае наличия кандидатов просим в срок до 15.03.2025 предоставить Курловой Ю.В. (303 каб.) информацию о них в форме служебной записки с приложением необходимых документов.

И.о. начальника управления



Е.Н. Ежикова

Приложение № 1
к Положению о Резерве руководящих
кадров системы образования города
Коврова

В Комиссию по проведению
конкурсного отбора на зачисление в
резерв руководящих кадров системы
образования города Коврова

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Род деятельности: _____
(место работы/должность)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на
зачисление в резерв руководящих кадров системы образования города Коврова, на
должность _____

Согласен (на):

на прохождение отборочных процедур для включения в резерв руководящих
кадров системы образования города Коврова.

Даю управлению образования администрации города Коврова (адрес: 601901,
Владимирская область, город Ковров, улица Первомайская, дом 32) согласие на обработку
своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без
использования средств автоматизации с целью определения возможности включения меня
в резерв руководящих кадров системы образования города Коврова (перечень сведений –
приложение к заявлению)*.

Согласие выдано сроком на пять лет.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи
мной соответствующего заявления.

Прилагаю следующие документы для участия в отборе кандидатов на включение в
резерв руководящих кадров для системы образования город Коврова:

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности.

Резюме
кандидата в резерв руководящих кадров системы образования
города Коврова

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Представляется в резерв на должность/должности _____

Место работы, должность (при наличии) _____

Адрес проживания _____

Телефон домашний _____

Телефон рабочий _____

E-mail _____

Дата рождения _____

Семейное положение _____

Сведения об образовании (ВУЗ, специальность, квалификация по диплому) _____

Сведения о дополнительном образовании и повышении квалификации (год, тема,
количество часов) _____

Стаж, категория (при наличии, дата установления) _____

Педагогический стаж, категория (при наличии) _____

Награды /вид, год награждения / _____

Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень городской, региональный,
республиканский, всероссийский, международный) _____

Область научно-исследовательской деятельности _____

Ранее выполняемая работа (год, должность, на основании записи в трудовой книжке)

Знание компьютера:

- на уровне пользователя / профессиональный уровень.
(нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения (на усмотрение претендента):

Дата

Подпись

Расшифровка подписи