

**Муниципальный план мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей национальной цели
развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Доведение до сведения участников образовательных отношений информации о цифровой трансформации образования, применении сервисов и технологий ЦОС (ФГИС «Моя школа», цифровые помощники, верифицированный ЦОК, ИКОП «Сферум», обновление инфраструктуры в рамках ЦОС, цифровые образовательные проекты и т.п.)	в течение учебного года: - на родительских собраниях, - размещение - на официальном сайте и официальной странице в социальной сети	руководители и ответственные специалисты МОУ	Участники образовательных отношений информированы о цифровой трансформации системы образования, применении сервисов и технологий ЦОС	-
1.2.	Актуализация списков работников МОУ, ответственных за ведение информационных систем	в течение года (по мере необходимости)	специалисты УО, руководители и ответственные специалисты МОУ	списки ответственных за ведение информационных систем актуальны на текущую дату	-
1.3.	Участие в региональном мониторинге использования оборудования, поставленного в школы в рамках мероприятий по внедрению ЦОС	ноябрь 2025	руководители и ответственные специалисты МОУ	Обеспечение использования оборудования, поставленного в рамках внедрения ЦОС, в образовательной	Анализ на основе данных региональной выгрузки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				деятельности, своевременная замена устаревшего или неисправного оборудования	
2. Работа в региональной РИС «Электронная школа» (далее – РИС ЭШ), направленная на успешную интеграцию региональной и федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, корректную работу сервисов платформы:					
2.1.	Участие работников образовательных организаций, ответственных за ведение РИС ЭШ, в курсах повышения квалификации по ведению данной системы	по отдельному графику	специалисты УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% ответственных специалистов МОУ прошли повышение квалификации	-
2.2.	Актуализация имеющейся информации об образовательной организации во вкладке «Материальная база», в том числе информация о географическом положении школы, информация по аудиторному фонду кабинета (длина, ширина, температура, оборудование)	до 01.03.2025, далее – постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	информация о материальной базе в полном объеме внесена в РИС ЭШ	мониторинг заполнения РИС ЭШ с 03.03.2025 по 05.03.2025, далее – 1 раз в месяц*
2.3.	Доведение до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядка уведомления их об изменениях в расписании занятий (через чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ИКОП «Сферум», размещение информации на сайте/странице в «ВКонтакте» или иной вариант, который обеспечить информирование всех заинтересованных участников образовательных отношений)	до 04.02.2025– повторное доведение информации, далее – в течение учебного года	руководители и классные руководители МОУ	оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании занятий	до 07.02.2025 направить в УО информацию о повторном доведении информации о порядке информирования участников образовательных отношений
2.4.	Своевременное внесение в РИС ЭШ информации об успеваемости обучающихся, а также информации о	в течение учебного года	руководители, педагоги и ответственные	Наличие актуального расписания занятий, отсутствие уроков без	Мониторинг внесения сведений*: - мониторинг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	расписании занятий, проведенных уроках и домашнем задании		специалисты МОУ	отметки «Урок проведен», 100% наличие домашних заданий	внесения сведений (расписание занятий, наличие домашнего задания и отметок о проведении уроков) - еженедельно по алгоритму контроля - ежеквартально по окончанию четверти (полугодия); - по состоянию на конец учебного года (май-июнь 2025 года); - по состоянию на начало года (сентябрь 2025 года)
2.5	Своевременная обработка заявлений о зачислении в МОУ	в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие заявлений о зачислении в МОУ в статусах, несоответствующих срокам их обработки, указанным в регламенте о зачислении	мониторинг 1 раз в 3 недели, в основной период подачи заявлений (с апреля по август) - 1 раз в неделю*
2.6.	Повторное обучение учеников школы использованию ЕСИА при авторизации в РИС ЭШ (на уроках информатики, классных часах и иное); повторное доведении информации до родителей (законных представителей) о	до 11.02.2025	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	Отсутствие проблем у пользователей со входом РИС ЭШ использованием ЕСИА	до 14.02.2025 направить в УО информацию о проведенных мероприятиях в отношении

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	порядке авторизации в РИС ЭШ с использованием ЕСИА				обучающихся и родителей (законных представителей)
2.7.	Внесение в карточки обучающихся в РИС ЭШ всей необходимой информации, в том числе документа, удостоверяющего личность, СНИЛСа, сведений о родителях (законных представителях)	в течение учебного года; до 18.09.2025 актуализация данных на начало 2025-2026 уч.года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие в РИС ЭШ профилей обучающихся без внесенных необходимых сведений, в том числе СНИЛСа, документа, подтверждающего личность, сведений о родителях (законных представителях)	мониторинг заполнения РИС ЭШ - еженедельно по алгоритму; дополнительный мониторинг заполнения карточек вновь зачисленных обучающихся 18.09.2025-20.09.2025*
2.8.	Внесение в карточки родителей (законных представителей) в РИС ЭШ всей необходимой информации, в том числе документа, удостоверяющего личность, СНИЛСа	в течение учебного года; до 18.09.2025 актуализация данных на начало 2025-2026 уч.года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие в РИС ЭШ профилей родителей (законных представителей) без внесенных необходимых сведений, в том числе СНИЛСа, документа, подтверждающего личность	мониторинг заполнения РИС ЭШ - еженедельно по алгоритму; дополнительный мониторинг заполнения карточек родителей вновь зачисленных обучающихся 18.09.2025-20.09.2025*
2.9.	Своевременное внесение актуальной и полной информации в портфолио обучающегося в РИС ЭШ	в течение учебного года; до 18.09.2025 актуализация данных на начало 2025-2026 уч.года	руководители и ответственные специалисты МОУ	внесение полной информации о достижениях обучающегося	мониторинг заполнения РИС ЭШ 1 раз в месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
2.10.	Внесение информации в РИС ЭШ о родительских собраниях, классных часах	в течение учебного года; по окончании текущего учебного года внесение плановых данных на 2025-2026 уч.год	руководители, классные руководители и ответственные специалисты МОУ	информация о родительских собраниях в полном объеме внесена в РИС ЭШ	мониторинг заполнения РИС ЭШ 1 раз в месяц; дополнительный мониторинг заполнения РИС ЭШ в период приемной кампании*
2.11.	Своевременное внесение актуальной и полной информации в карточку работника в РИС ЭШ, в том числе сведения о документах удостоверяющих личность, об образовании, курсах повышения квалификации за последние 3 года	постоянно, до 18.09.2025 актуализация данных на начало 2025-2026 уч.года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие в РИС ЭШ сотрудников без документов, удостоверяющих личность, без документов об образовании, отсутствие педагогов без информации в карточке о курсах повышения квалификации за последние 3 года	мониторинг заполнения РИС ЭШ 1 раз в месяц, дополнительный мониторинг заполнения РИС ЭШ 18.09.2025-20.09.2025*
3. Внедрение ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в образовательный процесс					
3.1.	Обучение администраторов ФГИС «Моя школа» и педагогов МОУ работе в системе	по отдельному графику	специалисты УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% администраторов и педагогов МОУ прошли обучение	до 14.02.2025 направить в УО информацию о прохождении обучения администраторами и педагогами МОУ (в случае, если ранее была направлена информация только

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
					о планировании прохождения обучения/ курсов повышения квалификации)
3.2.	Активное использование педагогами инструментов, сервисов (в том числе «Цифровой помощник учителя»), ЦОК («Библиотека цифрового образовательного контента») во ФГИС «Моя школа»	до 05.02.2025 - актуализация списка педагогов, зарегистрированных в системе, далее - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ФГИС «Моя школа» МОУ	100% педагогических работников (от общего количества педагогов МОУ по ОО-1) зарегистрированы во ФГИС «Моя школа»; 90% педагогических работников (от общего количества педагогов МОУ по ОО-1) используют инструменты, сервисы и ЦОК (являются активными пользователями)	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных педагогов от общего количества педагогов школы; доля активных педагогов от общего количества педагогов школы; количество использованных материалов ЦОК)*
3.3.	Активное использование обучающимися МОУ сервисов (в том числе «Цифровой помощник ученика», «Цифровое портфолио»), ЦОК («Библиотека цифрового образовательного контента») во ФГИС «Моя школа»	регистрации обучающихся, зачисленных на обучение в школу - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ФГИС «Моя школа» МОУ	100% обучающихся (от общего количества обучающихся МОУ по ОО-1) зарегистрированы во ФГИС «Моя школа»; 100% обучающихся (от общего количества обучающихся МОУ по ОО-1) используют сервисы и ЦОК (являются активными	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных обучающихся от общего количества обучающихся школы; доля активных обучающихся от общего количества обучающихся школы)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				пользователями)	
3.4.	Обучение педагогических работников и администраторов ИКОП «Сферум» работе в системе	по отдельному графику	УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% педагогов и администраторов ИКОП «Сферум» МОУ прошли обучение	до 14.02.2025 направить в УО информацию о прохождении обучения администраторами и педагогами МОУ (в случае, если ранее была направлена информация только о планировании прохождения обучения/ курсов повышения квалификации)
3.5.	Активное использование педагогическими работниками ИКОП «Сферум» в образовательном процессе и для взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)	продолжение регистрации вновь принятых на работу педагогов и зачисленных в школу обучающихся - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ИКОП «Сферум» МОУ	100% педагогических работников (от общего количества педагогов МОУ по ОО-1) зарегистрированы во ИКОП «Сферум»; 90% педагогических работников (от общего количества педагогов МОУ по ОО-1) активно используют ИКОП «Сферум» (10 сообщений в неделю, осуществляют звонки); 100% обучающихся (от общего количества	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных педагогических работников от общего количества педагогических работников школы; доля активных педагогических работников, написавших не менее 10 сообщений в неделю; доля активных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				обучающихся МОУ по ОО-1) зарегистрированы во ИКОП «Сферум»; 100% чатов с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ИКОП «Сферум» (иные менеджеры не используются)	педагогических работников, совершивших звонки; доля зарегистрированных обучающихся от общего количества обучающихся школы)*
3.6.	Объединение (связка) профилей педагогических работников и обучающихся в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»	до 17.02.2025 - завершение связки аккаунтов педагогических работников и обучающихся, далее - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ИКОП «Сферум» МОУ	100% педагогических работников и обучающихся МОУ, связавших профили в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля педагогических работников, связавших профили в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»; доля обучающихся, связавших профили в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»)
3.7.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	до 11.02.2025 – повторное информирование, далее – в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	своевременное доведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) актуальной информации о возможностях ФГИС	до 14.02.2025 - повторно направить в УО информацию о проведенной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				«Моя школа» и ИКОП «Сферум»; повышение уровня знаний и участников образовательных отношений о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	
3.8.	Обучение учеников школы использованию сервисов и ЦОК ФГИС «Моя школа» и возможностей ИКОП «Сферум» (на уроках информатики, классных часах и иное)	в течение учебного года	Руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	ознакомление обучающихся с возможностями ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	-
4. Оказание поддержки обучающимися и их родителям (законным представителям) по вопросам использования информационных систем, цифровых сервисов и помощников					
4.1.	Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам использования региональных информационных систем, освоения ресурсов и сервисов федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды	постоянно (по запросу)	руководители и ответственные специалисты МОУ	повышение уровня знаний и практических навыков участников образовательных отношений по вопросам использования информационных систем, освоения ресурсов и сервисов платформ; снижение количества негативных отзывов и обращений	-
4.2.	Актуализация размещенной на официальном сайте образовательной	до 04.02.2025 – актуализация	руководители и ответственные	Информация размещена;	до 07.02.2025 направить в УО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	организации, официальной странице в социальной сети в «ВКонтакте», в чатах с родителями (законными представителями) информации о способах получения поддержки (методической и технической) по вопросам использования региональной информационной системы, сервисов и ресурсов федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды (уровень образовательной организации - обязательно, региональный и федеральный уровни – на усмотрение образовательной организации)	информации, далее – актуализация по мере необходимости	специалисты МОУ	обучающиеся и их родители (законные представители) владеют информацией о том, к кому могут обратиться в случае возникновения проблем и вопросов, возникших при использовании федеральных и региональных систем	ссылки на актуальную размещенную информацию
5. Иное					
5.1.	Ведение РИС «Кадровый профиль» (актуальность внесенной информации о работниках образовательных организаций)	до 31.01.2025 – внесение актуальной информации о работниках, далее - постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	Своевременное (при наличии изменений информация вносится в КП в течение 3 рабочих дней) внесение актуальной информации о работниках организации: основных данных о сотрудниках, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (в том числе о должности, занимаемой штатной единице, нагрузке);	мониторинг 1 раз в 3 недели*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				количество заполненных карточек сотрудников в КП совпадает с количеством заполненных профилей сотрудников в ЭШ	
5.2.	Ведение официальных сайтов образовательных организации	до 14.02.2025 – актуализация сведений, размещаемых на официальных сайтах с учетом положений Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, далее – постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	Своевременное размещение актуальной и полной информации об образовательной организации, в том числе размещение информации в специальном разделе сайта, дополнительных разделах, слайдере и титульной странице; информирование пользователей о деятельности МОУ	проверка заполнения сайтов 1 раз месяц или в рамках мониторинга безопасности*
5.3.	Ведение официальных страниц в социальных сетях (госпабликов), обучение ведению ответственных сотрудников	постоянно, обучение – по отдельному графику	руководители и ответственные специалисты МОУ	своевременное размещение актуальной информации о деятельности МОУ (наличие названия организации, контактной информации; наличие оформленной	мониторинг 1 раз в квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				обложки и логотипа; размещение 3 (5 для флагманских пабликов) публикаций в неделю; использование при оформлении постов регионального брендинга (возможно использовать оформление только в части публикаций; возможно использовать собственный вариант оформления с элементами регионального брендинга или элементами с тематикой года); повышение качества контента и привлечение пользователей; наличие ответов на содержащие вопросы комментарии пользователей	
5.4.	Активное использование в работе РИС «Мое образование»	в течение учебного года и в период	руководители и ответственные	Увеличение количества	мониторинг 1 раз в месяц (количество

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
		проведения на базе учреждений мероприятий в каникулярное время	специалисты МОУ	мероприятий, учитываемых в системе; предоставление возможности обучающимся выбора мероприятий, в которых они хотели бы принять участие	мероприятий, количество заявок от обучающихся, среднее количество заявок на одно мероприятие)
5.5.	Приобретение преимущественно отечественного программного обеспечения	постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	переход на использование отечественного программного обеспечения	мониторинг 1 раз в месяц предоставление в УО информации о денежных средствах, потраченных на приобретение программного обеспечения, в том числе отечественного ПО
5.6.	Размещение педагогических практик в банке инновационных педагогических практик в РИС «БИПП»	при наличии - постоянно	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	увеличение количества внесенных в РИС «БИПП» педагогических практик	мониторинг 1 раз в квартал

*В случае отсутствия сведений в информационных системах управление образования направляется запрос в МОУ о предоставлении объяснений по данному факту