



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«16» апреля 2024 г.

№ 219

Ковров

Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2024 год

В целях достижения показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», утвержденные президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2021 № 3427-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», Приказом Минцифры России от 18.11.2020 № 600 (ред. от 14.01.2021) «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», обеспечения достижения администрацией города Коврова показателя «цифровая зрелость» (методика оценки утверждена протоколом межведомственной рабочей группы по цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Владимирской области от 14.11.2023 № 2), а также в целях внедрения и активного использования цифровых сервисов и помощников, повышения качества ведения региональных автоматизированных информационных систем, интегрируемых с федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды **приказываю:**

1. Утвердить муниципальный план мероприятий («дорожную карту») по достижению показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2024 год (далее – План) в соответствии с приложением.

2. Заместителю начальника отдела общего образования управления образования Потаповой Е.В., консультанту отдела организационной и кадровой работы управления образования Ширяевой А.А.:

2.1. организовать работу по обеспечению реализации мероприятий Плана;

2.2. оказывать методическую поддержку муниципальным образовательным организациям, направленную на выполнение мероприятий Плана и достижение показателей «цифровой трансформации» и «цифровой зрелости»;

2.3. проводить мониторинг выполнения мероприятий Плана в соответствии с установленными Планом сроками;

2.4. проводить анализ достигнутых целей Плана, вносить необходимые дополнения и изменения в План.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить:

3.1. выполнение в полном объеме мероприятий Плана;

3.2. участие работников образовательных организаций в мероприятиях, направленных на повышения их квалификации в части использования ресурсов и цифровых помощников федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, работы в региональных информационных системах;

3.3. оказание поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении ресурсов и сервисов федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, своевременное доведение до них информации об изменениях в сфере образования, направленных на цифровизацию части образовательных процессов.

4. Ведущему инженеру – системному администратору информационно-методического центра при управлении образования Мельникову С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Е.Н. Ежикова

Муниципальный план мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Проведение онлайн анкетирования сотрудников МОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу информированности о цифровой трансформации образования, применении сервисов и технологий ЦОС	до 27.04.2024 – анкетирование, до 08.05.2024 - анализ	специалисты УО	анкетирование проведено, подготовлен анализ информированности участников образовательных отношений о цифровой трансформации системы образования, составлен план работы со школам, в которых участники образовательных отношений не в полной мере информированы о цифровой трансформации	-
1.2.	Формирование списков работников МОУ, ответственных за ведение информационных систем	до 19.04.2024	специалисты УО, руководители и ответственные	составлены списки ответственных за ведение	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
			специалисты МОУ	информационных систем	
2.	Работа в региональной АИС «Электронная школа» (далее – АИС ЭШ), направленная на успешную интеграцию региональной и федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, корректную работу сервисов платформ:				
2.1.	Участие работников образовательных организаций, ответственных за ведение АИС ЭШ, в курсах повышения квалификации по ведению данной системы	по отдельному графику	специалисты УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% ответственных специалистов МОУ прошли повышение квалификации	до 27.09.2024 направить в УО информацию о прохождении курсов повышения квалификации ответственными работниками МОУ
2.2.	Актуализация имеющейся информации об образовательной организации во вкладке «Материальная база», в том числе информация о географическом положении школы, информация по аудиторному фонду кабинета (длина, ширина, температура, оборудование)	до 15.05.2024, далее – постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	информация о материальной базе в полном объеме внесена в АИС ЭШ	мониторинг заполнения АИС ЭШ с 15.05.2024 по 17.05.2024, далее – 1 раз в месяц
2.3.	Доведение до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядка уведомления их об изменениях в расписании занятий (через чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ИКОП «Сферум», размещение информации на сайте/странице в «ВКонтакте» или иной вариант, который обеспечить информирование всех заинтересованных участников образовательных отношений)	до 27.04.2024, далее – в течение учебного года	руководители и классные руководители МОУ	оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании занятий	до 27.04.2024 направить в УО информацию о порядке информирования участников образовательных отношений
2.4.	Своевременное внесение в АИС ЭШ информации об успеваемости	до 19.04.2024, далее - в течение	руководители, педагоги и	отсутствие уроков без отметки «Урок	мониторинг 1 раз в 3 недели (среднее

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	обучающихся, а также информации о проведенных уроках и домашнем задании	учебного года	ответственные специалисты МОУ	проведен», 100% наличие домашних заданий	количество входов педагогов с АИС ЭШ; наличие отметки о проведении уроков и домашнего задания)
2.5	Своевременная обработка заявлений о зачислении в МОУ	в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие заявлений о зачислении в МОУ в статусах, несоответствующих срокам их обработки, указанным в регламенте о зачислении	мониторинг 1 раз в неделю в основной период подачи заявлений (с апреля по август), далее - 1 раз в 3 недели
2.6.	Осуществление входа пользователей системы (работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)) в АИС ЭШ с использованием ЕСИА	до 24.05.2024, далее - в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	100% вход пользователей АИС ЭШ с использованием ЕСИА	мониторинг осуществления входов в АИС ЭШ 1 раз в 2 недели
2.6.1.	Обучение учеников школы использованию ЕСИА при авторизации в АИС ЭШ (на уроках информатики, классных часах и иное)	до 24.05.2024	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ		
2.6.2.	Повторное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информационных материалов о создании учетной записи ребенка на Госуслугах, порядке входа в АИС ЭШ посредством их размещения на официальном сайте образовательной организации и официальной странице в социальной сети «ВКонтакте», в чатах с родительской общественностью	до 27.04.2024, до 31.05.2024 (повторно)	руководители, классные руководители и ответственные специалисты МОУ		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
2.6.3.	Удаление у пользователей АИС ЭШ логинов/паролей, используемых для авторизации (кроме частных случаев, когда вход в АИС ЭШ с использованием ЕСИА невозможен)	до 27.04.2024 – для сотрудников (кроме учетной записи администратора) до 31.05.2024 – для обучающихся и их родителей (законных представителей)	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ		
2.7.	Внесение в карточки обучающихся в АИС ЭШ всей необходимой информации, в том числе документа, удостоверяющего личность, СНИЛСа, сведений о родителях (законных представителях)	до 15.05.2024, далее - в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие в АИС ЭШ профилей обучающихся без внесенных необходимых сведений, в том числе СНИЛСа, документа, подтверждающего личность, сведений о родителях (законных представителях)	мониторинг заполнения АИС ЭШ с 15.05.2024 по 17.05.2024, далее – 1 раз в 2 недели
2.8.	Своевременное внесение актуальной и полной информации в портфолио обучающегося в АИС ЭШ	до 24.05.2024, далее – в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	внесение полной информации о достижениях обучающегося	мониторинг 1 раз в месяц
2.9.	Внесение информации в АИС ЭШ о родительских собраниях	до 24.05.2024, далее - в течение учебного года	руководители, классные руководители и ответственные специалисты МОУ	информация о родительских собраниях в полном объеме внесена в АИС ЭШ	мониторинг 1 раз в месяц
2.10.	Своевременное внесение актуальной и полной информации в карточку работника	до 15.05.2024, далее - постоянно	руководители и ответственные	отсутствие в АИС ЭШ сотрудников без	мониторинг 1 раз в месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	в АИС ЭПЦ, в том числе сведения о документах удостоверяющих личность, об образовании, курсах повышения квалификации за последние 3 года		специалисты МОУ	документов, удостоверяющих личность, без документов об образовании, отсутствие педагогов без информации в карточке о курсах повышения квалификации за последние 3 года	
3. Внедрение ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в образовательный процесс					
3.1.	Обучение администраторов ФГИС «Моя школа» и педагогов МОУ работе в системе	по отдельному графику	специалисты УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% администраторов и педагогов МОУ прошли обучение	до 27.09.2024 направить в УО информацию о прохождении обучения администраторами и педагогами МОУ
3.2.	Активное использование педагогами инструментов, сервисов (в том числе «Цифровой помощник учителя»), ЦОК («Библиотека цифрового образовательного контента») во ФГИС «Моя школа»	до 15.05.2024 завершение регистрации педагогов, далее - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ФГИС «Моя школа» МОУ	100% педагогических работников зарегистрированы во ФГИС «Моя школа»; 100% педагогических работников используют инструменты, сервисы и ЦОК (являются активными пользователями)	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных педагогов от общего количества педагогов школы; доля активных педагогов от общего количества педагогов школы; количество ЦОК (являются активными пользователями) использованных материалов ЦОК)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
3.3.	Активное использование обучающимися МОУ сервисов (в том числе «Цифровой помощник ученика», «Цифровое портфолио»), ЦОК («Библиотека цифрового образовательного контента») во ФГИС «Моя школа»	до 31.08.2024 завершение регистрации обучающихся, далее - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ФГИС «Моя школа» МОУ	100% обучающихся зарегистрированы во ФГИС «Моя школа»; 100% обучающихся используют сервисы и ЦОК (являются активными пользователями)	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных обучающихся от общего количества обучающихся школы; доля активных обучающихся от общего количества обучающихся школы)
3.4.	Обучение педагогических работников и администраторов ИКОП «Сферум» работе в системе	по отдельному графику	УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% педагогов и администраторов ИКОП «Сферум» МОУ прошли обучение	до 27.09.2024 направить в УО информацию о прохождении обучения администраторами и педагогами МОУ
3.5.	Активное использование педагогическими работниками ИКОП «Сферум» в образовательном процессе и для взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями); перенос <u>всех</u> имеющихся чатов с обучающимися и их родителями (законными представителями) из иных ресурсов и мессенджеров в ИКОП «Сферум»	до 15.05.2024 завершение регистрации педагогов, до 31.08.2024 завершение регистрации обучающихся, далее - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ИКОП «Сферум» МОУ	100% педагогических работников зарегистрированы во ИКОП «Сферум»; 100% педагогических работников активно используют ИКОП «Сферум» (3 сообщения в неделю, осуществляют звонки); 100% обучающихся зарегистрированы во	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных педагогических работников от общего количества педагогических работников школы; доля активных педагогических работников, написавших минимум 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				ИКОП «Сферум»; 100% часов с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ИКОП «Сферум» (иные менеджеры не используются)	сообщения в неделю; доля активных педагогических работников, совершивших звонки; доля зарегистрированных обучающихся от общего количества обучающихся школы)
3.5.	Объединение профилей педагогических работников и обучающихся в АИС ЭШ и ИКОП «Сферум»	до 31.08.2024 - завершение связи аккаунтов педагогических работников и обучающихся, далее - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ИКОП «Сферум» МОУ	100% педагогических работников и обучающихся МОУ, связавших профили в АИС ЭШ и ИКОП «Сферум»	мониторинг 1 раз в 2 недели (доля педагогических работников, связавших профили в АИС ЭШ и ИКОП «Сферум»; доля обучающихся, связавших профили в АИС ЭШ и ИКОП «Сферум»)
3.6.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	до 31.05.2024, далее – в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	своевременное доведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) актуальной информации о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП	до 31.05.2024 направить в УО информацию о проведенной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				«Сферум»; повышение уровня знаний и участников образовательных отношений о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	
3.7.	Обучение учеников школы использованию сервисов и ЦОК ФГИС «Моя школа» и возможностей ИКОП «Сферум» (на уроках информатики, классных часах и иное)	до 31.05.2024, далее – в течение учебного года	Руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	ознакомление обучающихся с возможностями ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	до 31.05.2024 направить в УО информацию о проведенной работе
4. Оказание поддержки обучающимися и их родителям (законным представителям) по вопросам использования информационных систем, цифровых сервисов и помощников					
4.1.	Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам использования региональных информационных систем, освоения ресурсов и сервисов федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды	постоянно (по запросу)	руководители и ответственные специалисты МОУ	повышение уровня знаний и практических навыков участников образовательных отношений по вопросам использования информационных систем, освоения ресурсов и сервисов платформ; снижение количества негативных отзывов и обращений	-
4.2.	Размещение на официальном сайте образовательной организации,	до 03.05.2024	руководители и ответственные	Информация размещена;	до 13.05.2024 направить в УО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	официальной странице в социальной сети в «ВКонтакте», в чагах с родителями (законными представителями) информации о способах получения поддержки (методической и технической) по вопросам использования региональной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (уровень образовательной организации - обязательно, региональный и федеральный уровни – на усмотрение образовательной организации)		специалисты МОУ	обучающиеся и их родители (законные представители) владеют информацией о том, к кому могут обратиться в случае возникновения проблем и вопросов, возникающих при использовании федеральных и региональных систем	ссылки на размещенную информацию
5. Иное					
5.1.	Ведение официальных сайтов образовательных организации	до 15.05.2024 (устранение недостатков, выявленных в ходе проверки специалистами ВИРО), далее - постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	Своевременное размещение актуальной и полной информации об образовательной организации, в том числе размещение информации в специальном разделе сайта, дополнительных разделах, слайдере и титульной странице; информирование пользователей о деятельности МОУ	проверка заполнения сайтов 1 раз месяц или в рамках мониторинга безопасности
5.2.	Ведение официальных страниц в	постоянно,	руководители и	своевременное	1 раз в квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	социальных сетях (госпабликов), обучение ведению ответственных сотрудников	обучение – по отдельному графику	ответственные специалисты МОУ	размещение актуальной информации о деятельности МОУ (наличие названия организации, контактной информации; наличие оформленной обложки и логотипа; размещение 3 (5 для флагманских пабликов) публикаций в неделю; использование при оформлении постов регионального брендирования и элементов с тематикой года (возможно использовать оформление только в части публикаций; возможно использовать собственный вариант оформления с элементами регионального брендирования или элементами с тематикой года);	предоставление в УО информации за квартал о количестве подписчиков сообщества, публикаций, просмотров публикаций, комментариев, лайков, репостов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				повышение качества контента и привлечение пользователей	
5.3.	Активное использование в работе АИС «Мое образование»	в течение учебного года и проведения на базе школы ГОЛ	руководители и ответственные специалисты МОУ	Увеличение количества мероприятий, учитываемых в системе; предоставление возможности обучающимся выбора мероприятий, в которых они хотели бы принять участие	1 раз в месяц (количество мероприятий, количество заявок от обучающихся, среднее количество заявок на одно мероприятие)
5.4.	Приобретение преимущественно отечественного программного обеспечения	постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	переход на использование отечественного программного обеспечения	1 раз в квартал предоставление в УО информации о денежных средствах, потраченных на приобретение программного обеспечения, в том числе отечественного ПО
5.5.	Размещение педагогических практик в банке инновационных педагогических практик в АИС «БИПП»	при наличии - постоянно	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	увеличение количества внесенных в АИС «БИПП» педагогических практик	1 раз в квартал