



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

«20» сентября 2024 г.

№ 130

Ковров

О внесении изменений в приказ управления образования администрации города Коврова от 16.04.2024 № 219 «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2024 год»

В целях достижения показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», утвержденные президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2021 № 3427-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», Приказом Минцифры России от 18.11.2020 № 600 (ред. от 14.01.2021) «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», обеспечения достижения администрацией города Коврова показателя «цифровая зрелость» (методика оценки утверждена протоколом межведомственной рабочей группы по цифровой трансформации ключевых отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Владимирской области от 14.11.2023 № 2), а также в целях внедрения и активного использования цифровых сервисов и помощников, повышения качества ведения региональных автоматизированных информационных систем, интегрируемых с федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ управления образования от 16.04.2024 № 219 «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2024 год»,

изложив приложение «Муниципальный план мероприятий («дорожную карту») по достижению показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2024 год (далее – План)» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника отдела общего образования управления образования Потаповой Е.В., консультанту отдела организационной и кадровой работы управления образования Ширяевой А.А.:

2.1. организовать работу по обеспечению реализации мероприятий Плана;

2.2. оказывать методическую поддержку муниципальным образовательным организациям, направленную на выполнение мероприятий Плана и достижение показателей «цифровой трансформации» и «цифровой зрелости»;

2.3. проводить мониторинг выполнения мероприятий Плана в соответствии с установленными Планом сроками;

2.4. проводить анализ достигнутых целей Плана, вносить необходимые дополнения и изменения в План.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить:

3.1. выполнение в полном объеме мероприятий Плана;

3.2. участие работников образовательных организаций в мероприятиях, направленных на повышения их квалификации в части использования ресурсов и цифровых помощников федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, работы в региональных информационных системах;

3.3. оказание поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении ресурсов и сервисов федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, своевременное доведение до них информации об изменениях в сфере образования, направленных на цифровизацию части образовательных процессов.

4. Ведущему инженеру – системному администратору информационно-методического центра при управлении образования Мельникову С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А. Ульянова

Муниципальный план мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей национальной цели
развития Российской Федерации «Цифровая трансформация» в сфере образования на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
1.	Организационные мероприятия				-
1.1.	Проведение онлайн анкетирования сотрудников МОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу информированности о цифровой трансформации образования, применении сервисов и технологий ЦОС	до 27.04.2024 – анкетирование, до 08.05.2024 – анализ с 07.10.2024 по 08.11.2024 - повторное анкетирование, до 15.11.2024 - анализ	специалисты УО	анкетирование проведено, подготовлен анализ информированности участников образовательных отношений о цифровой трансформации системы образования, составлен план работы со школам, в которых участники образовательных отношений не в полной мере информированы о цифровой трансформации	-
1.2.	Формирование списков работников МОУ, ответственных за ведение информационных систем	до 19.04.2024 (актуализация списков по мере	специалисты УО, руководители и ответственные	составлены списки ответственных за ведение	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
			специалисты МОУ	информационных систем	
2.	Работа в региональной РИС «Электронная школа» (далее – РИС ЭШ), направленная на успешную интеграция региональной и федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды, корректную работу сервисов платформ:				
2.1.	Участие работников образовательных организаций, ответственных за ведение РИС ЭШ, в курсах повышения квалификации по ведению данной системы	по отдельному графику	специалисты УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% ответственных специалистов МОУ прошли повышение квалификации	до 27.09.2024 направить в УО информацию о прохождении курсов повышения квалификации ответственными работниками МОУ
2.2.	Актуализация имеющейся информации об образовательной организации во вкладке «Материальная база», в том числе информация о географическом положении школы, информация по аудиторному фонду кабинета (длина, ширина, температура, оборудование)	до 15.05.2024, далее – постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	информация о материальной базе в полном объеме внесена в РИС ЭШ	мониторинг заполнения РИС ЭШ с 15.05.2024 по 17.05.2024, далее – 1 раз в месяц*
2.3.	Доведение до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядка уведомления их об изменениях в расписании занятий (через чаты с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ИКОП «Сферум», размещение информации на сайте/странице в «ВКонтакте» или иной вариант, который обеспечить информирование всех заинтересованных участников образовательных отношений)	до 27.04.2024, далее – в течение учебного года	руководители и классные руководители МОУ	оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании занятий	до 27.04.2024 направить в УО информацию о порядке информирования участников образовательных отношений
		до 01.10.2024 – повторное доведение информации в срок			до 03.10.2024 направить в УО информацию о повторном

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
					доведении информации о порядке информирования участников образовательных отношений
2.4.	Своевременное внесение в РИС ЭШ информации об успеваемости обучающихся, а также информации о расписании занятий, проведенных уроках и домашнем задании	до 23.09.2024 актуализация данных, далее – в течение учебного года	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	Наличие актуального расписания занятий, отсутствие уроков без отметки «Урок проведен», 100% наличие домашних заданий	Мониторинг внесения сведений (расписание занятий, наличие домашнего задания и отметок о проведении уроков) с 24.09.2024 по 25.09.2024* далее мониторинг 1 раз в 3 недели (среднее количество входов педагогов с РИС ЭШ; наличие расписания, наличие отметки о проведении уроков и домашнего задания)*
2.5	Своевременная обработка заявлений о зачислении в МОУ	в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие заявлений о зачислении в МОУ в статусах, несоответствующих срокам их обработки, указанным в	мониторинг 1 раз в неделю в основной период подачи заявлений (с апреля по август), далее – 1 раз в 3 недели*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				регламенте о зачислении	
2.6.	Повторное обучение учеников школы использованию ЕСИА при авторизации в РИС ЭШ (на уроках информатики, классных часах и иное); доведения информации до родителей (законных представителей) о порядке авторизации в РИС ЭШ с использованием ЕСИА	до 07.10.2024	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	Отсутствие проблем у пользователей со входом РИС ЭШ использованием ЕСИА	до 10.10.2024 направить в УО информацию о проведенных мероприятиях в отношении обучающихся и родителей (законных представителей)
2.7.	Внесение в карточки обучающихся в РИС ЭШ всей необходимой информации, в том числе документа, удостоверяющего личность, СНИЛСа, сведений о родителях (законных представителях)	до 23.09.2024 актуализация данных, далее – в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие в РИС ЭШ профилей обучающихся без внесенных необходимых сведений, в том числе СНИЛСа, документа, подтверждающего личность, сведений о родителях (законных представителях)	мониторинг заполнения РИС ЭШ с 24.09.2024 по 25.09.2024, далее – 1 раз в 2 недели*
2.8.	Внесение в карточки родителей (законных представителей) в РИС ЭШ всей необходимой информации, в том числе документа, удостоверяющего личность, СНИЛСа	до 23.09.2024 актуализация данных, далее – в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие в РИС ЭШ профилей родителей (законных представителей) без внесенных необходимых сведений, в том числе СНИЛСа, документа, подтверждающего	мониторинг заполнения РИС ЭШ с 24.09.2024 по 25.09.2024, далее – 1 раз в 2 недели*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				личность	мониторинг 1 раз в месяц
2.9.	Своевременное внесение актуальной и полной информации в портфолио обучающегося в РИС ЭШ	до 23.09.2024 актуализация данных, далее – в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	внесение полной информации о достижениях обучающегося	
2.10.	Внесение информации в РИС ЭШ о родительских собраниях, классных часах	до 23.09.2024 актуализация данных, далее - в течение учебного года	руководители, классные руководители и ответственные специалисты МОУ	информация о родительских собраниях в полном объеме внесена в РИС ЭШ	мониторинг заполнения РИС ЭШ с 24.09.2024 по 25.09.2024, далее - 1 раз в месяц*
2.11.	Своевременное внесение актуальной и полной информации в карточку работника в РИС ЭШ, в том числе сведения о документах удостоверяющих личность, об образовании, курсах повышения квалификации за последние 3 года	до 23.09.2024 актуализация данных, далее - постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	отсутствие в РИС ЭШ сотрудников без документов, удостоверяющих личность, без документов об образовании, отсутствие педагогов без информации в карточке о курсах повышения квалификации за последние 3 года	мониторинг заполнения РИС ЭШ с 24.09.2024 по 25.09.2024, далее - 1 раз в месяц*
3. Внедрение ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в образовательный процесс					
3.1.	Обучение администраторов ФГИС «Моя школа» и педагогов МОУ работе в системе	по отдельному графику	специалисты УО (в части организации обучения), руководители МОУ	100% администраторов и педагогов МОУ прошли обучение	до 27.09.2024 направить в УО информацию о прохождении обучения администраторами и педагогами МОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
3.2.	Активное использование педагогами инструментов, сервисов (в том числе «Цифровой помощник учителя»), ЦОК («Библиотека цифрового образовательного контента») во ФГИС «Моя школа»	до 15.05.2024 завершение регистрации педагогов в системе, далее - в течение учебного года до 27.09.2024 – актуализация списка педагогов, зарегистрированных в системе	руководители, педагоги и администраторы ФГИС «Моя школа» МОУ	100% педагогических работников зарегистрированы во ФГИС «Моя школа»; 100% педагогических работников используют инструменты, сервисы и ЦОК (являются активными пользователями)	Мониторинг с 01.10.2024 по 03.10.2024, далее - 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных педагогов от общего количества педагогов школы; доля активных педагогов от общего количества педагогов школы; количество использованных материалов ЦОК)*
3.3.	Активное использование обучающимися МОУ сервисов (в том числе «Цифровой помощник ученика», «Цифровое портфолио»), ЦОК («Библиотека цифрового образовательного контента») во ФГИС «Моя школа»	до 30.09.2024 завершение регистрации обучающихся, далее – продолжение регистрации обучающихся, зачисленных на обучение в школу - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ФГИС «Моя школа» МОУ	100% обучающихся зарегистрированы во ФГИС «Моя школа»; 100% обучающихся используют сервисы и ЦОК (являются активными пользователями)	Мониторинг с 01.10.2024 по 03.10.2024, далее - 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных обучающихся от общего количества обучающихся школы; доля активных обучающихся от общего количества обучающихся школы)*
3.4.	Обучение педагогических работников и	по отдельному	УО (в части	100% педагогов и	до 27.09.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	администраторов ИКОП «Сферум» работе в системе	графику	организации обучения), руководители МОУ	администраторов ИКОП «Сферум» МОУ прошли обучение	направить в УО информацию о прохождении обучения администраторами и педагогами МОУ
3.5.	Активное использование педагогическими работниками ИКОП «Сферум» в образовательном процессе и для взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)	до 15.05.2024 завершение регистрации педагогов, до 31.08.2024 завершение регистрации обучающихся, далее - в течение учебного года до 30.09.2024 завершение регистрации педагогов, принятых на работу, и обучающихся зачисленных в школу, в текущем учебном году далее – продолжение регистрации вновь принятых на работу педагогов и зачисленных в	руководители, педагоги и администраторы ИКОП «Сферум» МОУ	100% педагогических работников зарегистрированы во ИКОП «Сферум»; 100% педагогических работников активно используют ИКОП «Сферум» (3 сообщения в неделю, осуществляются звонки); 100% обучающихся зарегистрированы во ИКОП «Сферум»; 100% чатов с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ИКОП «Сферум» (иные менеджеры не используются)	Мониторинг с 01.10.2024 по 03.10.2024, далее - 1 раз в 2 недели (доля зарегистрированных педагогических работников от общего количества педагогических работников школы; доля активных педагогических работников, написавших минимум 3 сообщения в неделю; доля активных педагогических работников, совершивших звонки; доля зарегистрированных обучающихся от общего количества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
		школу обучающихся - постоянно			обучающихся школы)*
3.6.	Объединение профилей педагогических работников и обучающихся в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»	до 30.09.2024 - завершение связи аккаунтов педагогических работников и обучающихся, далее - в течение учебного года	руководители, педагоги и администраторы ИКОП «Сферум» МОУ	100% педагогических работников и обучающихся МОУ, связавших профили в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»	Мониторинг с 01.10.2024 по 03.10.2024, далее – 1 раз в 2 недели (доля педагогических работников, связавших профили в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»; доля обучающихся, связавших профили в РИС ЭШ и ИКОП «Сферум»)
3.7.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	до 31.05.2024, далее – в течение учебного года до 07.10.2024 – повторно информирование, далее – в течение учебного года	руководители и ответственные специалисты МОУ	своевременное доведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) актуальной информации о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»; повышение уровня знаний и участников образовательных отношений о возможностях ФГИС «Моя школа» и ИКОП	до 31.05.2024 - направить в УО информацию о проведенной работе до 10.10.2024 - повторно направить в УО информацию о проведенной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
3.8.	Обучение учеников школы использованию сервисов и ЦОК ФГИС «Моя школа» и возможностей ИКОП «Сферум» (на уроках информатики, классных часах и иное)	до 31.05.2024, далее – в течение учебного года до 11.10.2024 – повторное обучение, далее – в течение учебного года	Руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	«Сферум» ознакомление обучающихся с возможностями ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»	до 31.05.2024 направить в УО информацию о проведенной работе до 14.10.2024 - повторно направить в УО информацию о проведенной работе
4. Оказание поддержки обучающимися и их родителям (законным представителям) по вопросам использования информационных систем, цифровых сервисов и помощников					
4.1.	Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам использования региональных информационных систем, освоения ресурсов и сервисов федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды	постоянно (по запросу)	руководители и ответственные специалисты МОУ	повышение уровня знаний и практических навыков участников образовательных отношений по вопросам использования информационных систем, освоения ресурсов и сервисов платформ; снижение количества негативных отзывов и обращений	-
4.2.	Размещение на официальном сайте образовательной организации, официальной странице в социальной сети «ВКонтакте», в чатах с родителями (законными представителями) информации о способах получения поддержки	до 03.05.2024, далее – актуализация по мере необходимости	руководители и ответственные специалисты МОУ	Информация размещена; обучающиеся и их родители (законные представители) владеют информацией	до 13.05.2024 направить в УО ссылки на размещенную информацию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
	(методической и технической) по вопросам использования региональной информационной системы, сервисов и ресурсов федеральной информационно-сервисной платформой цифровой образовательной среды (уровень образовательной организации - обязательно, региональный и федеральный уровни – на усмотрение образовательной организации)			о том, к кому могут обратиться в случае возникновения проблем и вопросов, возникших при использовании федеральных и региональных систем	
5. Иное					
5.1.	Ведение РИС «Кадровый профиль» (актуальность внесенной информации о работниках образовательных организаций)	до 23.09.2024 – внесение актуальной информации о работниках, далее - постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	Своевременное (при наличии изменений информация вносится в КП в течение 3 рабочих дней) внесение актуальной информации о работниках организации: основных данных о сотрудниках, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (в том числе о должности, занимаемой штатной единице, нагрузке)	Мониторинг с 25.09.2024 по 27.09.2024, далее - 1 раз в 3 недели*
5.2.	Ведение официальных сайтов образовательных организаций	до 15.05.2024 (устранение недостатков, выявленных в ходе	руководители и ответственные специалисты МОУ	Своевременное размещение актуальной и полной информации об	проверка заполнения сайтов 1 раз месяц или в рамках мониторинга

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
		проверки специалистами ВИРО), далее – постоянно до 20.09.2024 – актуализация сведений, размещаемых на официальных сайтах с учетом положений Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802		образовательной организации, в том числе размещение информации в специальном разделе сайта, дополнительных разделах, слайдере и титульной странице; информирование пользователей о деятельности МОУ	безопасности *
5.3.	Ведение официальных страниц в социальных сетях (госпабликов), обучение ведению ответственных сотрудников	постоянно, обучение – по отдельному графику	руководители и ответственные специалисты МОУ	своевременное размещение актуальной информации о деятельности МОУ (наличие названия организации, контактной информации; наличие оформленной обложки и логотипа; размещение 3 (5 для флагманских пабликов) публикаций	мониторинг 1 раз в квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				в неделю; использование при оформлении постов регионального брендирования и элементов с тематикой года (возможно использовать оформление только в части публикаций; возможно использовать собственный вариант оформления с элементами регионального брендирования или элементами с тематикой года); повышение качества контента и привлечение пользователей	
5.4.	Активное использование в работе РИС «Мое образование»	в течение учебного года и в период проведения на базе учреждений мероприятий в каникулярное время	руководители и ответственные специалисты МОУ	Увеличение количества мероприятий, учитываемых в системе; предоставление возможности обучающимся выбора мероприятий, в	мониторинг 1 раз в месяц (количество мероприятий, количество заявок от обучающихся, среднее количество заявок на одно мероприятие)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения (или период реализации)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Контроль исполнения
				которых они хотели бы принять участие	
5.5.	Приобретение преимущественно отечественного программного обеспечения	постоянно	руководители и ответственные специалисты МОУ	переход на использование отечественного программного обеспечения	мониторинг 1 раз в месяц предоставление в УО информации о денежных средствах, потраченных на приобретение программного обеспечения, в том числе отечественного ПО
5.6.	Размещение педагогических практик в банке инновационных педагогических практик в РИС «БИПП»	при наличии - постоянно	руководители, педагоги и ответственные специалисты МОУ	увеличение количества внесенных в РИС «БИПП» педагогических практик	мониторинг 1 раз в квартал

*В случае отсутствия сведений в информационных системах управления образованием направляется запрос в МОУ о предоставлении объяснений по данному факту