



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«21» марта 2022 г.

№ 187

Ковров

Об утверждении Порядка учета микроповреждений (микротравм) работников.

Во исполнение требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139), на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021г. № 632н, с целью совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в управлении образования, предупреждения производственного травматизма, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, согласно Приложению № 1.
2. Ведущему специалисту по охране труда Луканиной И.А.:
 - 2.1 Организовать ознакомление должностных лиц с Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников.
 - 2.2 Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы).
 - 2.3 Организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (Приложение № 2).
 - 2.4 Обеспечить доступность в управлении образования бланка Справки в электронном виде и на бумажном носителе.
 - 2.5 Организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение № 3).
3. Установить место хранения Справки и Журнала – кабинет № 209. Срок хранения 1 год.

4. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста по охране труда Луканину И.А.

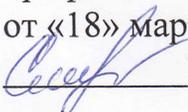
И.о.начальника управления образования



Л.Р Диркач

Луканина И.А. 4-10-12
Протокол
1. РМД
2. Фадеев С.И.
3. Назарова М.И.
4. Рокотов А.А.
5. Сорокин И.В.
6. Рокотов Ю.В.



Учено мнение выборного
профсоюзного органа
от «18» марта 2022г. № 2
 Т.Н.Смирнова

Утвержден
приказом управления образования
администрации города Коврова
от «21» 03 2022г. № 187

Порядок учета микроразреждений (микротравм) работников управления образования

1. Основанием для регистрации микроразреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к ведущему специалисту по охране труда (далее - уполномоченное лицо).
2. При информировании уполномоченного лица необходимо сообщить:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
 - место, дату и время получения работником микроразреждения (микротравмы);
 - характер (описание) микротравмы;
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроразреждения (микротравмы).
3. При получении информации о микроразреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, продлевается срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.
4. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается уполномоченное лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
6. Уполномоченное лицо привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также знакомит его с результатами указанного рассмотрения.
7. Уполномоченное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, составляет Справку.
8. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
9. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывается:
 - обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
 - физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
 - меры по контролю;
 - механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 3
к приказу управления образования
от «21» 03 2022г. № 187

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ**

Дата начала _____

Дата окончания _____

