



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Октябрьский пр., д.21, г.Владимир, 600000
тел. (4922) 52-88-58, тел./факс (4922) 33-05-29,
e-mail: kgms@avo.ru

Директору департамента
образования администрации
области

О.А. Беляевой

26.11.2019 № КШС-1294-07/03.24
на № _____ от _____

Уважаемая Ольга Александровна!

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 23.09.2019 № 795-р проведена проверка работы департамента образования администрации области (далее – департамент) по следующим направлениям:

- выполнение поручений Губернатора области;
- исполнение законодательства о государственной гражданской службе;
- исполнение законодательства о противодействии коррупции;
- исполнение законодательства о защите государственной тайны и информации;
- исполнение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;
- организация делопроизводства;
- правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти области;
- организация проектной деятельности.

При проверке выявлены нарушения, информация о которых и рекомендации по их устранению содержатся в справке о результатах проверки департамента (прилагается).

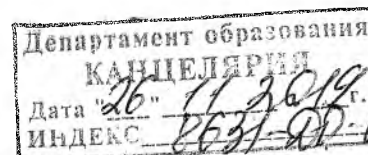
Учитывая изложенное, прошу информацию об устранении данных нарушений направить в адрес комитета государственной и муниципальной службы администрации области в срок не позднее 27.12.2019.

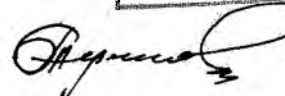
Необходимая консультативная помощь будет оказана государственными гражданскими служащими соответствующих структурных подразделений администрации области.

Приложение: справка о результатах проверки на 12 л. в 1 экз., показатели-индикаторы на 3 л. в 1 экз.

Председатель комитета
государственной и муниципальной службы

Иванова Елена Александровна
42 28 05



 С.Ю. Терехов

Справка о результатах проверки департамента образования администрации Владимирской области

1. Выполнение поручений Губернатора области.

Всего на исполнении департаментом образования с 01.10.2018 г. по настоящее время находилось 45 поручений Губернатора области, данных на совещаниях различного уровня.

Мероприятиями регионального проекта «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование» во второй половине 2020 года в регионе планируется создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и центра оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов с привлечением студентов педагогических специальностей и преподавателей образовательных организаций высшего образования.

(п.7 Протокола рабочей поездки Губернатора области в Меленковский район и о. Муром от 16 апреля 2019 года.).

Департаментом образования проведено 600 культурно-просветительских мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, привитие студентам и учащимся идей межнационального и межрелигиозного уважения.

(п.10 Протокола рабочего заседания Совета по межнациональным и межрелигиозным отношениям при Губернаторе области от 01 ноября 2018 года.).

Департаментом образования подготовлена «дорожная карта» хода строительства школ области до 2025 года.

(п.4 Протокола совещания на тему «Об участии Владимирской области в реализации приоритетных и национальных проектов» от 28 ноября 2018 года).

Департаментом образования решен вопрос по доставке учеников из сельских населенных пунктов района в МБОУ СОШ № 1 г. Камешково оборудованным школьным автобусом ГАЗ-322121 к месту учебы и обратно.
(п.5 Протокола рабочей поездки Губернатора области в Камешковский район от 18 августа 2018 года).

Департаментом образования разработан проект «пилотного» плаката о реализации национального проекта «Образование» Владимирской области.

(п.1.2 Протокола заседания президиума Наблюдательного Совета по проектному управлению во Владимирской области от 11 сентября 2019 года).

Все поручения Губернатора области выполнены в полном объеме. Информация в контрольный комитет предоставлялась вовремя, за исключением исполнения п. 1.1; п. 2.3 Протокола заседания президиума Национального Совета по проектному управлению во Владимирской области от 11.09.2019 (ответ подготовлен и направлен в контрольный комитет 01.10.2019 г., срок исполнения - 24.09.2019 г.).

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 28.07.2010 № 865 «О регламенте работы администрации Владимирской области» в департаменте образования ведется реестр законов области, указов, распоряжений и постановлений Губернатора области, распоряжений и постановлений администрации области, находящихся на исполнении, а также реестр законов области, указов и распоряжений Губернатора области, распоряжений и постановлений администрации области, разработчиками которых они являются.

Все постановления и распоряжения, разработанные департаментом образования, имеются в реестре и размещены на официальном сайте департамента. Актуализация правовых актов и реестров правовых актов проводится своевременно. Всего с 2017 года в постановления администрации области, находящихся в реестре, внесено 110 изменений и дополнений.

По инициативе департамента образования рассматривались наиболее важные вопросы, касающиеся её деятельности, на оперативных заседаниях, рабочих совещаниях и коллегиях, проводимых администрацией Владимирской области.

2. Исполнение законодательства о государственной гражданской службе.

Курирует кадровую работу начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента образования администрации Владимирской области Рахманкина Юлия Юрьевна.

Штатная численность департамента составляет 68 единиц, из них 66 государственных гражданских служащих.

Назначение и освобождение от должности на государственной гражданской службе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: проводятся конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, информация о конкурсах размещается на сайте департамента образования администрации Владимирской области и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система).

Для размещения информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв) в Единой системе размещена организационно-штатная структура департамента. В 2019 году в Единой системе размещена информация о проведении 12 конкурсов на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв).

Приложения к приказам об объявлении конкурсов содержат сведения о квалификационных требованиях, предъявляемых к должностям, перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, информацию о сроках приема документов, сведения о времени и месте приема документов, контактные телефон и адрес электронной почты департамента образования администрации Владимирской области.

В соответствии с пунктом 24 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1

февраля 2005 г. № 112, сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

При выдаче документа на руки, чтобы доказать, что сообщение было выдано вовремя, оно выдается кандидату под роспись с указанием даты получения. Однако выявлен единичный случай, когда выданное кандидату сообщение о результатах конкурса не содержало информации, подтверждающей получение указанного документа в срок. В реестре исходящей корреспонденции данные о направлении сообщения не содержатся.

По состоянию на 14.11.2019 информация по личным делам внесена в Единую систему в полном объеме.

Аттестация государственных гражданских служащих проводится в соответствии с требованиями статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Последняя аттестация государственных гражданских служащих департамента образования проведена в 2019 году.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, диспансеризация государственных гражданских служащих проводится ежегодно.

Личные дела государственных гражданских служащих департамента образования ведутся в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». Документы, приобщенные к личному делу гражданского служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

Классные чины государственным гражданским служащим присваиваются в соответствии с Законом Владимирской области от 29.09.2005 № 136-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Владимирской области государственным гражданским служащим области» с соблюдением установленных сроков.

Трудовые книжки ведутся в соответствии с установленными Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

3. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.

В целом деятельность департамента образования по данному направлению осуществляется надлежащим образом: изданы необходимые документы во исполнение законодательства о противодействии коррупции, организована работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдаются установленные ограничения и запреты.

Вместе с тем, в ходе проверки установлены и некоторые нарушения. Так, приказом директора департамента лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, не назначено, в связи, с чем директору департамента Беляевой О.А. **рекомендовано** издать соответствующий приказ. В соответствии с должностным регламентом обязанности по вопросам противодействия коррупции в части оценки коррупционных рисков; выявления фактов наличия конфликта интересов и его разрешения; приема и проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; подготовки информации для размещения на сайте департамента и средствах массовой информации исполняют начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента Рахманкина Ю.Ю. и главный специалист-эксперт того же отдела Зотова Л.В.

Несмотря на то, что в департаменте в соответствии с антикоррупционным законодательством заведены необходимые журналы (всего их пять), в трех из них (журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения; журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента образования и урегулированию конфликта интересов) какие-либо записи отсутствуют.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2018 года представлены каждым государственным гражданским служащим департамента, обязанным выполнять данное требование, существенных нареканий качество указанных сведений не вызывает. Допущенные ошибки при их заполнении носят в основном технический характер (заполнение отдельных граф не в полном объеме; у одного служащего не указан адрес банка; в нескольких случаях адреса регистрации, указанные на титульных листах справки о доходах, не отражены в разделах 3.1 или 6.1 и т.п.).

Согласно письменной информации, поступившей из департамента, факты трудоустройства в департамент родственников отсутствуют. Кроме этого, у служащих департамента отсутствуют неснятые дисциплинарные взыскания по состоянию на конец 2018 года.

За 2019 год департаментом рассмотрено 14 письменных обращений, касающихся незаконных денежных сборов с родителей со стороны семи дошкольных образовательных организаций, шести общеобразовательных и одной без указания территории и типа образовательной организации. 24 жалобы от родителей поступили на «горячую» линию департамента. Факты, изложенные в обращениях, не подтвердились.

За 2018-2019 гг. в адрес департамента не вносились какие-либо акты прокурорского реагирования о нарушении антикоррупционного законодательства. Прокурорская проверка деятельности департамента последний раз проводилась в 2014 году.

Фактов увольнения государственных гражданских служащих департамента в связи с утратой доверия не имелось.

В соответствии с письменной информацией, поступившей из департамента в управление по вопросам противодействия коррупции, за период 2018-2019 гг. было возбуждено 2 уголовных дела в отношении двух руководителей учреждений, подведомственных департаменту. В отношении государственных гражданских служащих департамента уголовные дела не возбуждались.

В ходе проверки служащих департамента по базе данных ФССП России у одного сотрудника установлено наличие задолженностей по кредитным платежам, а также по иным взысканиям имущественного характера. Данный вопрос находится на личном контроле директора департамента Беляевой О.А.

В осуществлении предпринимательской деятельности служащие департамента замечены не были. В то же время установлено, что заместитель директора департамента Болтунова С.А. с 2015 года является Президентом Владимирской региональной общественной организации «Ассоциация Выпускников Владимирского Филиала Академии Народного Хозяйства и Государственной Службы». Однако соответствующее разрешение Губернатора области на участие в управлении указанной организацией получено только 22.11.2019.

4. Исполнение законодательства о защите государственной тайны и информации.

Состояние защиты государственной тайны и организации работы и выполнения требований по защите информации соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Исполнений законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

В ходе изучения опыта работы в департаменте с обращениями граждан установлено следующее.

1. Работа с обращениями граждан в департаменте регламентируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); положением о департаменте образования администрации области, утвержденным постановлением Губернатора области от 27 марта 2006 г. № 225 (в редакции постановления администрации Владимирской области от 16.07.2018 № 532).

2. Непосредственно за работу по ведению делопроизводства по обращениям граждан отвечает главный специалист-эксперт, заведующий канцелярией Гамаюнова Ирина Александровна.

3. Должностные регламенты сотрудников департамента разработаны и утверждены, сотрудники с ними ознакомлены. Вместе с тем, у директора департамента в разделе обязанности не отмечена обязанность за организацию работы с обращениями граждан.

4. Делопроизводство по письменным, в форме электронного документа и устным обращениям граждан, адресованным в департамент, ведется отдельно от других видов делопроизводства.

В работе с обращениями граждан используется информационная система «ГИС ОГ», которая имеет возможность автоматизации работы с обращениями. Система позволяет регистрировать и хранить обращения граждан, отслеживать

и контролировать процесс исполнения принятых по ним решений. Однако, регистрация обращений в «ГИС ОГ» реализована только по обращениям, перенаправляемым в департамент по компетенции из администрации области, при этом процессы, реализованные в системе, не задействуются в полном объеме, а именно: в нарушение рабочих инструкций резолюции не создаются и не закрываются отчетами и как следствие - происходит нарушение указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в части ведения раздела результатов рассмотрения обращений на портале ССТУ.РФ.

Личные дела по обращениям граждан оформлены неверно, хотя печатные формы в «ГИС ОГ» автоматически формируют все печатные формы, необходимые для этого.

Выборочной проверкой нарушения сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших из администрации области, не установлены. Исполненные документы направляются в дело директором департамента.

Хранение рассмотренных обращений и материалов к ним обеспечивается в текущем архиве в течение 5 лет. По истечении сроков хранения материалы выделяются к уничтожению в установленном порядке. Акты на уничтожение документов по обращениям граждан - в наличии.

График личного приема граждан размещается на официальном сайте департамента в разделе «Обращения граждан - Порядок и время приёма граждан». Директор департамента и его заместитель ведут прием граждан по личным вопросам в соответствии с установленными днями и временем приёма в рабочих кабинетах. Вход в департамент не оборудован пандусами, что затрудняет перемещение людей с ограниченными возможностями.

✓ Устные обращения граждан, поступившие в ходе личного приема, не заносятся в карточки личного приема. Письменные ответы заявителям не направляются. Что регламентируется пунктом 3 статьи 13 Федерального закона.

Обращения с личного приема директора департамента и его заместителя регистрируются в журнале и не заносятся в ГИС ОГ.

5. Во исполнение требований Методических рекомендаций по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления утвержденных решением рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций **по итогам проверки рекомендовано:**

- приказом директора департамента назначить заместителя ответственным за работу с обращениями граждан;

- оформление личных дел обращений граждан как письменных, так и с личного приема привести в соответствие с требованиями действующего законодательства;

- рассмотреть вопрос перераспределения обязанностей сотрудников в вопросах ведения документооборота обращения граждан;

- довести сотрудникам департамента требования действующего законодательства о персональной ответственности исполнителя за рассмотрение обращений.

6. Организация делопроизводства.

Директор департамента рассматривает почту в день поступления. Резолюции соответствуют ГОСТу Р7.0.97-2016, содержат четкие задания для исполнителей.

Входящие и исходящие документы регистрируются в электронном виде с использованием системы электронного документооборота.

Исходящие документы, подготовленные сотрудниками департамента, имеют все необходимые реквизиты согласно требованиям ГОСТа.

Документы с пометкой «Для служебного пользования» регистрируются в специальном журнале и хранятся в отдельной папке в сейфе. Журнал регистрации прошнурован и пронумерован. Документы передаются исполнителям строго под роспись.

Все исполненные документы формируются единым пакетом (входящий документ и ответы, запросы, справки и т.п. по нему) и направляются на списание «в дело».

Номенклатура дел департамента на 2019 год согласована ЭПК архивного департамента.

Описи дел постоянного срока хранения составлены по 2010 год включительно.

На документы, утратившие историческое и практическое значение, составляются акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Документы постоянного срока хранения по описи дел за 2001 - 2002, 2007-2009 годы переданы в Государственный архив Владимирской области (акт приема-передачи от 16.04.2019 № 9).

Учет бланков администрации области и департамента ведется в одном журнале.

На испорченные бланки составляются акты на уничтожение (акт от 11.01.2019).

Уполномоченным органом по размещению (опубликованию) на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru) нормативных правовых актов департамента является государственная инспекция по охране объектов культурного наследия администрации области (согласно постановлению администрации Владимирской области от 20.07.2017 № 595). Департамент представляет для размещения на Портале электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов.

По состоянию на 15.11.2019 на Портале официально опубликовано 7 постановлений департамента за 2019 год.

Нормативные правовые акты департамента на бумажном носителе предоставляются в РИГАУ «Газета «Владимирские ведомости».

В ходе изучения опыта работы по ведению делопроизводства отмечены следующие недостатки:

1. При оформлении нормативных правовых актов не соблюдаются размеры полей.

2. Отметка о направлении в дело проставляется на ответах на документ и не имеет расшифровки подписи лица, списавшего документ.

3. Документы экспертной комиссии инспекции не выделены в отдельное номенклатурное дело. В связи с кадровыми перестановками изменился состав экспертной комиссии департамента. Однако, данные изменения не внесены в положение о комиссии.

4. Номенклатуры дел департамента, являющиеся документами постоянного срока хранения, оформлены в папки для документов временного срока хранения.

5. Отсутствует приказ о назначении ответственного за учет, использование и хранение бланков с изображением герба Владимирской области.

В соответствии с изложенным выше **рекомендуется**:

1. Привести оформление нормативных правовых актов в соответствие с инструкцией по работе с документами в администрации Владимирской области и иных органах исполнительной власти области.

2. Проставлять отметку о направлении документа «в дело» в соответствии с правилами делопроизводства.

3. Актуализировать документы экспертной комиссии и выделить их в отдельное номенклатурное дело.

4. Оформить номенклатуры дел департамента как документы постоянного срока хранения.

5. Издать приказ о назначении ответственного за учет, использование и хранение бланков с изображением герба Владимирской области.

Кроме того, **рекомендуется** проставлять присвоенный на pravo.gov.ru номер на постановлениях департамента.

7. Правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти области.

По результатам проверки установлено:

1. По пункту 7.1.

Согласно разделу VI Регламента работы администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 28.07.2010 года № 865 (далее – Регламент работы), в целях организации контроля и исполнения документов ответственными лицами в департаменте обеспечивается ведение реестра правовых актов области, находящихся на исполнении. Реестр правовых актов, разработчиком которых является департамент, представляет собой электронный журнал учета правовых актов, за 2018 год департаментом разработано 47 постановлений администрации области, за 10 месяцев 2019 года – 39 постановлений администрации области.

Ведение реестра правовых актов, принятых департаментом, осуществляется в электронном виде, за 2018 год департаментом разработано 12 постановлений департамента, распоряжения департамента не принимались, за 10 месяцев 2019 года – 7 постановлений департамента, 142 распоряжения департамента. Вместе с тем не ведутся реестры распоряжений департамента и приказов директора департамента.

2. По пункту 7.2.

В соответствии со статьей 4 Закона Владимирской области от 27.10.2005 года № 151-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Владимирской области» (далее – Закон области № 151-ОЗ) департамент является

органом исполнительной власти области, отвечающим за разработку и проведение государственной политики и осуществляющий государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, принимающим в пределах своей компетенции индивидуальные и нормативные правовые акты в соответствии с законодательством. Руководители органа исполнительной власти области издают приказы, не носящие нормативного характера, в пределах своей компетенции.

Согласно постановлению Губернатора области от 27.03.2006 № 225 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации Владимирской области» (далее — Положение о департаменте), департамент принимает распоряжения и нормативные правовые акты - постановления департамента по осуществлению полномочий и функций, предусмотренных отдельными пунктами Положения, и в случаях, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области. За 2018 год принято 12 постановлений департамента, распоряжения департамента не принимались, за 10 месяцев 2019 года – 7 постановлений департамента, 142 распоряжения департамента. В 2018 году принято 1335 приказов департамента, за 10 месяцев 2019 года – 1042 приказа департамента из них 38 приказов директора департамента.

В результате проверки установлено, что в ряде случаев производилась подмена вида правового акта органа исполнительной власти — распоряжения и постановления департамента, приказом департамента, в частности приказ от 11.01.2019 г. «О региональном этапе Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя», приказ от 15.01.2019 г. «О проведении III регионального фестиваля-конкурса школьных хоров «Когда дети поют», посвященного 115-летию со дня рождения Д.Б. Кабалевского» и иные приказы.

Также в нарушение статьи 4 Закона области № 151-ОЗ и пункта 4.5.10 Положения о департаменте принимались приказы департамента, а не приказы директора департамента, как руководителя органа исполнительной власти области.

3. По пункту 7.3.

Согласно, постановлению администрации области от 20.07.2017 № 595 «О порядке официального опубликования законов Владимирской области, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, постановлений органов исполнительной власти области, а также соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти Владимирской области» нормативные правовые акты органов исполнительной власти подлежат официальной публикации на официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и в редакционно-издательском государственном автономном учреждении «Газета «Владимирские ведомости». За 2018 и 2019 год постановления департамента официально опубликованы.

4. По пункту 7.4.

Во исполнении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента, утвержденного постановлением департамента от 27.02.2017 № 7 (далее -

постановлением департамента от 27.02.2017 № 7), должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы в департаменте назначено приказом департамента образования от 15.02.2017 г. № 133. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента, отделом организационно-правовой и кадровой работы департамента подготовлены заключения.

5. По пункту 7.5.

За 2018 год и за 10 месяцев 2019 года в департамент не поступало актов прокурорского реагирования.

6. По пункту 7.6.

В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Закон № 8-ФЗ) органы государственной власти размещают в сети Интернет информацию о своей деятельности. Постановлением департамента образования администрации области от 31.10.2018 года № 6, опубликованном на официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), утвержден перечень информации о деятельности департамента образования, подлежащей размещению в сети Интернет (далее — постановление департамента образования № 6). Постановление департамента образования № 6 не содержит следующие категории информации:

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

Также в разделе VII постановления департамента образования № 6 содержится информация о порядке рассмотрения обращений граждан. Вместе с тем в данном разделе отсутствует категория о порядке и времени приема представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений.

8. Организация проектной деятельности.

Свою деятельность департамент образования осуществляет в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации Владимирской области», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Требование правовых актов об организации проектной деятельности департаментом образования выполнено (в соответствии с пунктом 3 распоряжения администрации Владимирской области от 22.06.2017 № 395-р «Об организации проектной деятельности во Владимирской области» раздел 3 «Функции департамента» Положения о департаменте образования администрации Владимирской области дополнен пунктом 3.107 «Организует проектную деятельность по курируемым направлениям и выполнение государственными гражданскими служащими департамента федеральных и областных правовых актов и документов по организации проектной деятельности»).

Департамент образования реализует следующие региональные проекты (далее – региональные проекты в сфере образования):

- «Новые возможности для каждого»;
- «Современная школа»;
- «Успех каждого ребенка»;
- «Поддержка семей, имеющих детей»;
- «Цифровая образовательная среда»;
- «Учитель будущего»;
- «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)».

Департамент образования также является участником иных региональных проектов:

- «Информационная инфраструктура»;
- «Кадры для цифровой экономики»;
- «Безопасность дорожного движения»;
- «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет».

В ходе проведения проверки, анализа представленных документов, а также паспортов региональных проектов в ГИИС «Электронный бюджет» и отчетов об их реализации выявлены следующие проблемные вопросы:

- не назначены специалисты департамента образования, ответственные за достижение (выполнение) соответствующих результатов (мероприятий) по 4 региональным проектам, в реализации которых принимает участие департамент образования;

- состав региональных проектов, предусмотренный приказом департамента образования администрации Владимирской области от 04.07.2017 №765 «О реализации распоряжения администрации Владимирской области от 22.06.2017 №395-р «Об организации проектной деятельности во Владимирской области» не соответствует составу фактически утвержденных региональных проектов;

- по состоянию на 18.11.2019 не завершена работа по вводу отчетности в ГИИС «Электронный бюджет» по региональному проекту «Современная школа» за октябрь месяц (плановая дата завершения – 07.11.2019).

С учетом изложенного комитет проектной деятельности **рекомендует:**

- назначить лиц, ответственных за достижение результатов (выполнение мероприятий) региональных проектов «Информационная инфраструктура», «Кадры для цифровой экономики», «Безопасность дорожного движения»,

«Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»;

- актуализировать приказ департамента образования администрации Владимирской области от 04.07.2017 № 765 «О реализации распоряжения администрации Владимирской области от 22.06.2017 № 395-р «Об организации проектной деятельности во Владимирской области» в части состава реализуемых региональных проектов и ответственных за их реализацию в соответствии с утвержденными паспортами региональных проектов;

- обеспечивать своевременный ввод отчетов о реализации региональных проектов в сфере образования в ГИИС «Электронный бюджет».

**Показатели-индикаторы
деятельности департамента образования администрации области, используемые
при проведении Проверки**

№№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов*
1.	Выполнение поручений Губернатора области	2,7
1.1.	Осуществление контроля за организацией мер по выполнению принятых законов области, реализацией указов и поручений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области в части своих полномочий	3
1.2.	Соблюдение требований исполнительской дисциплины	2
1.3.	Рассмотрение наиболее важных вопросов на оперативных заседаниях, рабочих совещаниях и коллегиях, проводимых органами исполнительной власти	3
2.	Исполнение законодательства о государственной гражданской службе	2,9
2.1.	Соблюдение порядка назначения и освобождения от должности на государственной гражданской службе	2,5
2.2.	Размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	3
2.3.	Регулярность и своевременность проведения аттестации государственных гражданских служащих	3
2.4.	Соблюдение порядка ведения личных дел государственных гражданских служащих и порядка ведения трудовых книжек	3
2.5.	Соблюдение порядка присвоения и сохранения классных чинов на государственной гражданской службе	3
3.	Исполнение законодательства о противодействии коррупции	2,8
3.1.	Наличие и качество правовых актов, направленных на реализацию положений федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции	2
3.2.	Наличие и исполнение планов противодействия коррупции	3
3.3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов	3
3.4.	Организация приема, анализа и размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	3
3.5.	Соблюдение порядка обращения с подарками	3

4.	Исполнение законодательства о защите государственной тайны и информации	-
4.1.	Соблюдение требований режима секретности при обращении с носителями сведений, составляющими государственную тайну	-
4.2.	Соблюдение порядка допуска государственных гражданских служащих к государственной тайне	-
4.3.	Организация и ведение секретного делопроизводства	-
4.4.	Соблюдение порядка обработки информации и выполнения требований безопасности информации на объектах информатизации, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	-
5.	Исполнение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан	2
5.1.	Использование в работе информационной системы, позволяющей автоматизировать работу по обращениям граждан (регистрация, хранение, отслеживание, контроль)	2
5.2.	Наличие сформированных личных дел по обращениям граждан (письменным, устным), соответствующих установленным требованиям	2
5.3.	Организация делопроизводства по обращениям граждан отдельно от других видов производства	2
5.4.	Организация личного приема граждан руководителем органа исполнительной власти области. Наличие графиков личного приема и их размещение на информационном стенде и официальном сайте органа исполнительной власти области	1
5.5.	Организация хранения рассмотренных обращений граждан и материалов к ним	3
6.	Организация делопроизводства	2,2
6.1.	Исполнение документов в установленный срок	2
6.2.	Использование системы электронного документооборота в работе органов исполнительной власти	2
6.3.	Организация работы с документами «Для служебного пользования»	3
6.4.	Соблюдение правил по оформлению, учету и хранению нормативных правовых актов	2
6.5.	Соблюдение требований инструкции по работе с документами	2

7.	Правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти области	2,2
7.1.	Качество ведения реестра нормативных правовых актов области, находящихся на исполнении, а также реестра нормативных правовых актов, разработчиками которых являются органы исполнительной власти области	3/3 (3)
7.2.	Обоснованность регулирования отношений в соответствующей сфере деятельности постановлениями, распоряжениями, приказами органа исполнительной власти области	2
7.3.	Соблюдение требований об официальном опубликовании постановлений органов исполнительной власти области	3
7.4.	Отсутствие коррупциогенных факторов в постановлениях органа исполнительной власти области	3
7.5.	Своевременность и полнота мер по актам прокурорского реагирования	-
7.6.	Наличие нормативного правового акта, утверждающего перечень информации о деятельности органа исполнительной власти области, его полнота	2
8.	Организация проектной деятельности	2,3
8.1.	Стратегическое управление, связь проектов с государственными программами и бюджетный цикл	3
8.2.	Управление проектом	2,9
8.3.	Функциональная структура проектной деятельности и нормативное обеспечение	2,5
8.4.	Развитие компетенций	3
8.5.	Мотивация участников проектов	-

* Оценка производится по трехбалльной системе (от 0 до 3)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Комсомольская, 1
г. Владимир, 600000
тел. (4922) 32-55-34
факс (4922) 32-33-56

E-mail: info@obrazovanie33.ru
<https://департамент.образование33.рф>
ОКПО 00088696, ОГРН 1023301286832,
ИНН/КПП 3327102260/332901001

24.12.2019 № ДО-10943-05-05

Комитет государственной и
муниципальной службы администрации
области

на № КГМС-1294-07/03-24 от 26.11.2019

О направлении информации

Департамент образования администрации области, рассмотрев справку о результатах проверки департамента образования администрации Владимирской области, направляет информацию об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки.

1. Исполнение законодательства о государственной гражданской службе.

В целях подтверждения информирования кандидатов о назначении даты конкурса и его результатах уведомление выдается кандидату под роспись с указанием даты получения либо направляется заказным письмом с уведомлением.

2. Исполнение законодательства о противодействии коррупции.

В должностных регламентах сотрудников отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента образования включены полномочия в части профилактики антикоррупционных деяний, исполнение которых является должностными полномочиями указанных лиц, неисполнение которых ведет к дисциплинарной ответственности. Приказ департамента о назначении этих же лиц ответственными за работу по противодействию коррупции не требуется, так как по сути будет являться дублированием полномочий, отраженных в должностных регламентах, утвержденных директором департамента и подписанных сотрудниками при назначении на должность.

Проверки соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции в подведомственных департаменту организациях будут осуществлены в 2020 году.

Соответствующие отметки о проведении мероприятий, указанных в перечне, будут сделаны по состоянию на конец отчетного 2019 года, необходимые справки-отчеты об их исполнении - приложены к Плану.

3. Исполнение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

Приказом директора департамента образования от 20.12.2019 № 1089 Запруднова Е.В., заместитель директора департамента образования, назначена ответственным за организацию работы с обращениями граждан.

В соответствии с действующим законодательством устные обращения граждан, поступившие в ходе личного приема директора департамента и его

заместителей, с 01.01.2020 года будут заноситься в карточки личного приема и письменные ответы направляться заявителям.

Личные дела по обращениям граждан приведены в соответствие с требованиями ведения ГИС ОГ.

4. Организация делопроизводства.

Приказом директора департамента образования от 20.12.2019 № 1090 внесено изменение в приказ департамента образования от 31.03.2015 № 272 «О бланках департамента образования администрации области», в соответствии с которым Гамаюнова И.А., главный специалист-эксперт, заведующий канцелярией, является ответственным лицом за учет, выдачу, использование и хранение бланков с изображением герба Владимирской области.

Документы экспертной комиссии выделены в отдельное номенклатурное дело и поддерживаются в актуальном состоянии.

Номенклатуры дел департамента образования оформлены как документы постоянного срока хранения с проставлением нумерации листов и описью дела.

5. Правовое обеспечение деятельности органов исполнительной власти области.

Приказом директора департамента образования от 26.12.2019 № 1105 утверждены формы реестров распоряжений департамента и приказов директора департамента образования. Ведение реестров будет осуществляться в электронном виде. Сформированный реестр распечатывается по окончании календарного года и формируется в номенклатурное дело.

6. Организация проектной деятельности.

В соответствии с распоряжением департамента образования от 25.12.2019 № 328 «О реализации региональных проектов» определены состав реализуемых региональных проектов и лица, ответственные за их реализацию.

Все отчеты о реализации региональных проектов своевременно вводятся с ГИИС «Электронный бюджет».

Заместитель директора департамента



Е.В. Запруднова

