

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13 августа 2020 г. N 1389**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА КОВРОВА**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", в целях определения соответствия уровня квалификации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям согласно квалификационным характеристикам, и на основании [Устава](#) муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города Коврова Владимирской области от 20.09.2017 N 2556 "Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования администрации города Коврова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города  
Е.В.ФОМИНА

Приложение  
к постановлению  
администрации  
города Коврова  
от 13.08.2020 N 1389

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

### I. Общие положения

1.1. Настоящее [Положение](#) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Положением об управлении образования администрации города Коврова, утвержденным решением Совета народных депутатов города Коврова от 25.03.2015 N 62, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утвержденным постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 25.05.2011 N 1066.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова и реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы (далее соответственно - руководящие работники, образовательные организации, образовательные программы).

1.3. К руководящим работникам в соответствии с Единым квалификационным [справочником](#) должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 N 761н, относятся руководители (директор, заведующий) образовательных организаций.

К кандидатам на должность руководителя образовательной организации относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестация проводится в целях:

1.4.1. Установления возможности назначения работников на должность руководителя в подведомственных образовательных организациях.

1.4.2. Установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4.3. Установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

1.5.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией.

1.5.2. Повышение эффективности управленческой деятельности и качества результатов образовательных организаций.

1.5.3. Определение направлений повышения квалификации руководящих работников.

1.5.4. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководящих работников в зависимости от уровня квалификации.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

1.6.1. Обязательность аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.6.2. Добровольность аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

1.6.3. Гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

1.6.4. Недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать трех месяцев.

1.8. График работы муниципальной аттестационной комиссии для проведения аттестации руководящих работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Коврова (далее - муниципальная аттестационная комиссия), утверждается ежегодно приказом управления образования администрации города Коврова (далее - управление образования).

1.9. Заявление о прохождении аттестации на установление квалификационной категории направляется руководящим работником в муниципальную аттестационную комиссию не позднее чем за 3 месяца до истечения срока действия присвоенной ранее квалификационной категории.

1.10. Установленная на основании аттестации квалификационная категория руководящим работникам действительна в течение пяти лет.

1.11. В исключительных случаях (нахождение руководящего работника в длительном, до одного года отпуске, нахождение в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, выход на работу после длительной болезни) по решению муниципальной аттестационной комиссии срок действия квалификационной категории может быть продлен, но не более чем на один год.

1.12. При переходе руководящего работника в другую расположенную в городе Коврове муниципальную образовательную организацию или при переходе руководящего работника с одной руководящей должности на другую установленная квалификационная категория сохраняется в течение срока ее действия.

1.13. Каждый случай назначения на должность руководящих работников, прибывших из других территорий, рассматривается индивидуально, с возможным сохранением имеющейся у них квалификационной категории.

## **II. Формирование муниципальной аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация руководящих работников проводится муниципальной аттестационной комиссией, создаваемой управлением образования.

2.2. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов управления образования, информационно-методического центра, представителей профессионального союза, общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, попечительских советов, педагогических советов и др.) и руководящих работников подведомственных образовательных организаций, имеющих высшие квалификационные категории.

Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

2.3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), муниципальной аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководящего работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для муниципальной аттестационной комиссии.

2.4. Состав муниципальной аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание муниципальной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Аттестуемый руководящий работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет муниципальную аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого руководящего работника на заседание муниципальной аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение муниципальной аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководящего работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов муниципальной аттестационной комиссии считается, что руководящий работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом муниципальной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководящего работника, присутствующего на заседании муниципальной аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Аттестованный руководящий работник знакомится с решением муниципальной аттестационной комиссии под роспись.

2.8. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.9. Решение муниципальной аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.10. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии формирует аттестационное дело заявителя, включающее заявление аттестуемого или представление руководителя, заключение по итогам собеседования или тестирования, протоколы экспертной оценки, выводы и заключения по результатам экспертизы, копию приказа об установлении квалификационной категории. Аттестационное дело хранится в управлении образования в течение пяти лет.

2.11. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководящих работников утверждается приказом управления образования.

2.12. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок аттестации лиц, вновь назначаемых на должность руководителя муниципальной образовательной организации**

3.1. Аттестация лиц, вновь назначаемых на должность руководителя в муниципальные образовательные организации, проводится в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, утвержденным решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 12.09.2001 N 155/15 (с изменениями и дополнениями).

3.2. Назначение руководителя образовательной организации на должность производится на конкурсной основе. Победитель конкурса считается прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации.

### **IV. Порядок аттестации руководящих работников с целью установления соответствия занимаемой должности**

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководящих работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении руководящих работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководящих работников - директоров, заведующих занимаемой должности проводится муниципальной аттестационной комиссией.

4.3. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

4.4. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление вышестоящего руководителя (далее - представление). С представлением руководящий работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением работник имеет право представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой руководящей должности, информацию о прохождении руководящим работником курсов повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

4.6. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по определению степени профессиональной компетенции.

4.7. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме устного собеседования или тестирования по вопросам государственной и региональной политики в области образования, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных учреждений, а также изучения материалов, характеризующих результаты профессиональной деятельности.

4.8. По результатам аттестации руководящего работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.8.1. Руководящий работник соответствует занимаемой должности.

4.8.2. Руководящий работник не соответствует занимаемой должности.

4.9. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **V. Порядок аттестации руководящих работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**

5.1. Аттестация руководящего работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, проводится на основании заявления руководящего работника.

5.2. Заявление для установления первой квалификационной категории руководящий работник может подать в муниципальную аттестационную комиссию не ранее чем через один год после прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности или не позднее последнего дня срока действия ранее установленной ему первой квалификационной категории по занимаемой должности.

5.3. Руководящие работники могут обратиться в муниципальную аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через два года после установления первой квалификационной категории.

5.4. Первая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые:

5.4.1. Владеют современными технологиями управления, в том числе информационно-коммуникационными, и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности.

5.4.2. Вносят личный вклад в развитие образования в городе (наличие в образовательной организации инноваций локального характера, городской инновационной площадки, участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, наличие публикаций и др.).

5.4.3. Обеспечивают высокие результаты деятельности образовательной организации.

5.5. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые:

5.5.1. Имеют установленную первую квалификационную категорию.

5.5.2. Владеют современными технологиями управления, в том числе информационно-коммуникационными, и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности.

5.5.3. Вносят личный вклад в развитие образования в городе (наличие в образовательной организации инноваций системного характера, региональной инновационной площадки, участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, конференциях, наличие публикаций и др.).

5.5.4. Обеспечивают высокие результаты деятельности образовательной организации.

5.5.5. Имеют обобщение опыта работы на уровне города и (или) региона; данный опыт занесен в базу данных городского информационно-методического центра и (или) Владимирского института повышения квалификации работников образования.

5.5.6. Создают условия для повышения квалификации учителя, реализации его творческого потенциала.

5.6. Руководящие работники при аттестации на установление первой (высшей) квалификационной категории проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

5.6.1. Экспертиза профессиональной компетенции.

5.6.2. Экспертиза результатов профессиональной деятельности.

5.7. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме устного собеседования или тестирования по вопросам государственной и региональной политики в области образования, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных организаций.

5.8. Экспертиза результатов профессиональной деятельности проводится на основании изучения нормативно-правовых, аналитических, информационных, методических материалов и статистических данных, характеризующих качество профессиональной деятельности руководящего работника и результаты образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации, ее инновационное развитие.

По желанию руководящего работника по согласованию с муниципальной аттестационной комиссией экспертиза профессиональной деятельности может проходить в формах публичной презентации и публичного отчета результатов управленческой деятельности по модернизации образования, инновационной деятельности, проведения городских, областных семинаров и др.

5.9. С результатами экспертизы руководящий работник знакомится не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии по принятию решения о соответствии его первой (высшей) квалификационной категории.

5.10. По результатам аттестации руководящего работника муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.10.1. Уровень квалификации руководящего работника соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

5.10.2. Уровень квалификации руководящего работника не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

5.11. При принятии решения муниципальной аттестационной комиссией о несоответствии уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

\_\_\_\_\_

(наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 \_\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию,  
срок ее действия до \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию  
считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования  
окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:



---

---

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

---

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Номер телефона: личный \_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_

---