



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

«05» февраля 2014 г.

№ 40

**Об утверждении Положения о резерве руководящих кадров системы
образования города Коврова**

В целях подготовки резерва руководящих работников образовательных учреждений города **приказываю:**

1. Утвердить Положение о резерве руководящих кадров системы образования города Коврова в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Консультанту отдела организационной и кадровой работы Сердюковой А.В. в срок до 01.03.2014:

- разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в сети Интернет;
- ознакомить руководителей образовательных учреждений с Положением о резерве руководящих кадров системы образования города Коврова на совещании;
- обеспечить сбор заявлений от работников МОУ для включения в резерв руководящих кадров системы образования на постоянной основе;
- разработать План работы по обучению кадрового резерва руководящих работников системы образования города Коврова на год и представить его на утверждение.

3. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

- ознакомить работников с настоящим приказом и Положением о резерве руководящих кадров системы образования города Коврова;
- обеспечить содействие в отборе кандидатур для включения в резерв руководящих кадров системы образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника - заведующего отделом организационной и кадровой работы С.Г. Павлюка.

Заместитель главы администрации города,
начальник управления образования

М.Ю. Морозова

Положение о резерве руководящих кадров системы образования города Коврова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о резерве руководящих кадров системы образования города Коврова устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы образования города Коврова (далее - Резерв).

1.2. Резерв – это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в муниципальных учреждениях системы образования.

1.3. Резерв создается в следующих целях:

- стимулирования активных и высокопрофессиональных работников системы образования к профессиональному росту;
- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы образования;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы образования муниципального образования город Ковров.

1.4. Резерв подразделяется на номенклатуры:

- резерв руководителей учреждений дополнительного образования;
- резерв руководителей учреждений общего образования;
- резерв руководителей дошкольного образования.

1.5. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы образования города Коврова.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений общего, дошкольного, дополнительного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций.

2.2. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 3-х лет, обладать высокими профессионально-деловыми, личностными качествами, иметь достижения и практические результаты в своей работе.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. В целях организации отбора работников и включения их в кадровый резерв системы образования приказом управления образования создается конкурсная комиссия.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы образования города Коврова.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1 оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы образования города Коврова;

3.3.2 принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы образования на основе критериев конкурсного отбора.

IV. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

4.1. Участие в отборе на включение в Резерв принимается работниками на добровольной основе.

4.2. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по форме приложения № 1 к настоящему Положению;

- резюме по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

4.3. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы образования года Коврова проходит по следующим этапам:

1 этап – оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап – прохождение обучения в рамках исполнения Плана обучения кадрового резерва привлечёнными для этого работниками управления образования и другими экспертами.

4.4. Конкурсный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

4.4.1. оценка уровня профессионализма и компетентности:

- образовательный ценз, стаж работы, повышение квалификации, уровень профессиональной подготовленности;

- участие в профессиональных конкурсах, наличие публикаций, обобщённого опыта работы; участие и проведение семинаров, руководство творческим группами и т.п.;

4.4.2. личностно-деловые качества: аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, умение кратко, системно и лаконично излагать мысли, креативность мышления, организаторские способности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовать, умение аргументировать и отстаивать свою позицию;

4.4.3. общие инструментальные навыки (владение компьютером, общая грамотность);

4.4.4. соответствие культуре руководителя (инициативность, организаторские способности, лидерские качества, способность действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок);

4.4.5. позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности в течение последних 3 лет.

4.5. При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств участника используются следующие методы:

- собеседование для выявления интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.);

- тестирование на основе материалов, предложенных специалистами СПС управления образования (личностно-деловые качества).

V. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

5.1 Принципами формирования резерва руководящих кадров системы образования города Коврова являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);

- достоверность сведений о кандидатах;
- компетентность и профессионализм кандидата;
- актуальность (реальная потребность в замещении должностей);
- равный подход к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы образования города Коврова недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

5.3. После рассмотрения конкурсной Комиссией представленных кандидатами материалов, анализа проведенных тестов назначается собеседование с кандидатом. По итогам собеседования с учетом анализа документов и результатов тестирования Комиссией принимается решение о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям для включения в Резерв.

5.4. В случае отказа от включения в Резерв кандидат имеет право на мотивированное обоснование Комиссией отказа.

VI. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы образования города Коврова, ведется в соответствии с утвержденными формами приложения № 3.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы образования города в учреждениях образования города учитываются потребность в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет).

6.3. Обучение Резерва руководящих кадров системы образования строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

Основной задачей обучения Резерва является формирование у работников знаний и компетенций, необходимых для организации управления в сфере образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.4. Зачисленный в Резерв участник (далее – кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей временно

отсутствующих вышестоящих должностных лиц, может претендовать на исполнение обязанностей руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.5. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе образования города Коврова.

6.6. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы образования города не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.7. Срок пребывания кандидата в резерв руководящих кадров системы образования определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

6.8. Кандидат по собственному желанию может подать в Комиссию заявление в свободной форме об исключении из Резерва с обоснованием причин.

6.9. Настоящее Положение и документы для формирования резерва размещаются на официальном сайте управления образования в сети Интернет на общедоступной основе.

Приложение № 1
к Положению о Резерве руководящих
кадров системы образования города
Коврова
о б р а з е ц

В Комиссию по проведению
конкурсного отбора на зачисление в
резерв руководящих кадров системы
образования города Коврова

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Род деятельности: _____
(место работы/должность)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на зачисление в резерв руководящих кадров системы образования города Коврова, на должность _____

Согласен (на):

на прохождение отборочных процедур для включения в резерв руководящих кадров системы образования города Коврова;

на передачу моих персональных данных в Комиссию по проведению конкурсному отбора на зачисление в резерв руководящих кадров системы образования города Коврова.

Дата

Подпись

Резюме
кандидата в резерв руководящих кадров системы образования
города Коврова

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Представляется в резерв на должность/должности _____

Место работы, должность (при наличии) _____

Адрес проживания _____

Телефон домашний _____

Телефон рабочий _____

E-mail _____

Дата рождения _____

Семейное положение _____

Сведения об образовании (ВУЗ, специальность, квалификация по диплому) _____

Сведения о дополнительном образовании и повышение квалификации (год, тема,
количество часов) _____

Стаж, категория (при наличии) _____

Педагогический стаж, категория (при наличии) _____

Награды /вид, год награждения / _____

Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень городской, региональный,
республиканский, всероссийский, международный) _____

Область научно-исследовательской деятельности _____

Ранее выполняемая работа (год, должность, на основании записи в трудовой книжке)

Знание компьютера: - офисные приложения: / Word, Excel, Power Point, Internet, Express/
- операционные системы: / Windows95; 98; 2000; XP; Vista/
- на уровне пользователя / профессиональный уровень.
(нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения (на усмотрение претендента):

